



ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)



โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดทำขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีงบประมาณที่ผ่านมา และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ต่อสาธารณชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการดำเนินงาน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน จัดการศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จนทำให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสาระของเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับท่านผู้อ่านและผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาต่อไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการกำกับติดตาม

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ที่ได้รับ	ใช้ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
รายจ่ายประจำ								
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๗๕,๐๐๐	๔๕,๐๖๕.๗	๒๙,๙๓๔.๓	✓			
๒	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	๘๔}๐๐๐	๘๔,๐๐๐	-	✓			
๓	น้ำมันรถรับส่งนักเรียน	๔๕,๐๐๐	๙๒,๕๐๐	-๔๗,๕๐๐	✓			
กลุ่มงานวิชาการ								
๔	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๕๐,๐๐๐	๑๕๔,๙๗๕	-๑๐๔,๙๗๕	✓			
๕	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๕๐,๐๐๐	๓๕,๗๓๐	๑๔,๒๗๐	✓			
๖	โครงการนักเรียนเรียนรวม	๓,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐			✓	
๗	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	๓,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐			✓	
๘	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียน	๒๐๐๐๐	๕๒,๘๘๐	-๓๒,๘๘๐	✓			
๙	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๑๐๐	-๑๐๐	✓			
๑๐	โครงการเด็กดีศรีหนองแดง	๔๐๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐			✓	

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ที่ได้รับ	ใช้ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑๑	โครงการพัฒนางานแนะแนว	๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	-๘,๕๐๐	✓			
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย								
๑๒	โครงการรกรการอ่าน	๒,๐๐๐	๑,๙๓๑	๖๙	✓			
๑๓	โครงการวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	๔๐๐๐	๔,๑๗๕.๒๕	-๑๗๕	✓			
๑๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย	๒๐๐๐	๑,๙๙๕	๕	✓			
๑๕	โครงการหม่อภาษา ฟืสอนน้องเพื่อเสริมสร้างทักษะ การอ่านคล่องเขียนคล่องของนักเรียนบกพร่อง ทางการใช้ภาษาไทย	๑๐๐๐	๑,๐๐๕	-๕	✓			
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ								
๑๖	โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	✓			
๑๗	โครงการค่ายส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์								
๑๘	โครงการพัฒนาทักษะฯ(คอมพิวเตอร์)	๒๐,๐๐๐	๖,๓๕๐	๑๓,๖๕๐	✓			
๑๙	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์	๘,๐๐๐	๑๒,๒๑๔	-๔,๒๑๔	✓			
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์								
๒๐	โครงการพัฒนาทักษะฯคณิตศาสตร์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	✓			

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ที่ได้รับ	ใช้ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ								
๒๑	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และทักษะศิลปะฯ	๓,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐			✓	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา								
๒๒	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	๘,๐๐๐	๓,๔๐๐	๔,๖๐๐	✓			
๒๓	โครงการกีฬาภายในโรงเรียน	๕,๘๗๔	๕,๘๗๔	๐	✓			
๒๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต่อต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	๓,๓๖๐	-๓๖๐	✓			
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ								
๒๕	โครงการพัฒนาการสอนสังคมศึกษาฯ	๓๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	✓			
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ								
๒๖	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้การสอนฯ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	
๒๗	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	๕๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	
๒๘	โครงการบริษัทหนองแดงวิทยเบเกอรี่			๐	✓			
๒๙	โครงการจัดทำพวงหรีดพัดลม	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
๓๐	โครงการเข้าค่ายพักแรม	๑๕,๐๐๐	๔๒,๑๗๖	-๒๗,๑๗๖	✓			

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ที่ได้รับ	ใช้ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป								
๓๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	๑๗๐,๑๓๐	-๑๓๐,๑๓๐	✓			
๓๒	โครงการค่ายอบรมคุณธรรม	๒๐๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	✓			
๓๓	โครงการยานพาหนะดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถ	๒๕,๐๐๐	๒๖,๕๘๗	-๑,๕๘๗	✓			
๓๔	โครงการอนามัยโรงเรียน	๓,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐			✓	
๓๕	โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาฯ	๒๐๐๐	๓,๑๐๐	-๑,๑๐๐	✓			
๓๖	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมราชพิธี	๒,๐๐๐	๙๐๐	๑,๑๐๐	✓			
๓๗	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	๘,๘๘๐	-๓,๘๘๐	✓			
งานกิจการนักเรียน								
๓๘	โครงการสถานักเรียน	๒๕๐๐	๐	๒,๕๐๐			✓	
๓๙	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒,๐๐๐	๒๓,๒๘๐	-๒๑,๒๘๐	✓			
๔๐	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	
๔๑	โครงการบริหารจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๘๗๐๖	๒๒,๕๘๔	-๑๓,๘๗๘	✓			
๔๒	โครงการปัจฉิมนิเทศ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	✓			
๔๓	โครงการห้องเรียนสู่ฝัน	๓,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐	✓			
๔๔	โครงการโรงเรียนสีขาว	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	-๓๐๐	✓			

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ที่ได้รับ	ใช้ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
กลุ่มงานแผนและงบประมาณ								
๔๕	โครงการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณ	๕๐๐	๐	๕๐๐	✓			
กลุ่มบริหารบุคคล								
๔๖	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	๕,๕๐๐	๒,๑๕๐	๓,๓๕๐	✓			
๔๗	โครงการพัฒนาบุคลากร	๖๐,๐๐๐	๙๑,๗๙๔	-๓๑,๗๙๔	✓			
๔๘	โครงการอบรมสื่อออนไลน์	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	✓			
๔๙	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานธุรการ	๒๐๐๐	๓,๒๙๐	-๑,๒๙๐	✓			
๕๐	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑๐,๐๐๐	๘,๑๙๒	๑,๘๐๘	✓			
๕๑	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐			✓	



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนหนองแดงวิทย์อุดม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาสและวัน
ขึ้นปีใหม่

สนองมาตรฐาน ข้อที่ 1,3

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง
2. นายชานนทร์ พลอาษา

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม 2566

สรุปรายงานเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

1. การดำเนินงาน

รายการกิจกรรมของงาน/ โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย/ค่าสำเร็จ		
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	สูงกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
- เกมสืตอบคำถามเกี่ยวกับ วันคริสต์มาส	✓			✓		
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญ	✓			✓		
- กิจกรรมประกวดการแต่งกาย มิสคริสต์มาส	✓			✓		

2. งบประมาณโครงการ

ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน	5,000	บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	5000	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0	บาท

3. ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย)
มาตรฐานที่ 1 การ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	ตัวชี้วัดที่ 1 นักเรียนมี ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและ การคิดคำนวณ	70	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ เช่น กิจกรรม ท่องคำศัพท์, กิจกรรมประกวด Christmas card เป็นต้น
	ตัวชี้วัดที่ 5 นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา	70	กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
	ตัวชี้วัดที่ 8 การสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่าง น้อยสองภาษา	70	กิจกรรมการประกวด Miss Christmas Contest

4. จุดเด่นของโครงการ

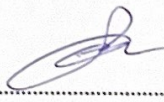
นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางภาษา และทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออกในการใช้ภาษา นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

5. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- รูปแบบกิจกรรมยังไม่หลากหลาย
- ควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เพิ่มกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียนมากขึ้น และเน้นให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การดำเนินกิจกรรมการเล่นเกมส์ พิธีกรดำเนินรายการ เพื่อเป็นการฝึกทักษะความเป็นผู้นำให้แก่นักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง)

31 / มี.ค. / 67

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....
- ทชช / ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....

(นางยุพาวรินทร์ แก้วมุงคุณทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์คม

ภาคผนวก



ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและถ่ายรูปร่วมกับคณะครู นักเรียน



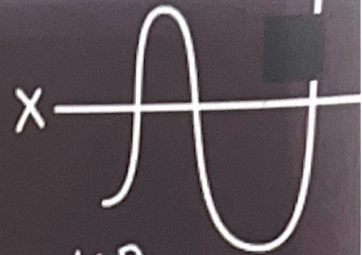


กิจกรรมจับสลากแลกของขวัญ

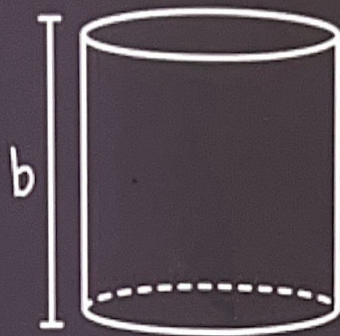


MATH

$$b) = c$$



$$^2 - (x - y)$$



$$\frac{a}{c} = \frac{HB}{a}$$



β M

38

π

$$Z = Y + 4$$

designed by



งานผลการดำเนินงาน

การพัฒนาการพัฒนากทักษะ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ประจำปีการศึกษา •

2566

โรงเรียนหนองแดงวิทย์ม
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาการพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ตอบสนองมาตรฐานที่ ๑.๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ

 นางสาววรัญธิญา มีมานะ

วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปรายงานเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. การดำเนินงาน

รายงานกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ความสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
สอนซ่อมเสริม	✓			✓		
กิจกรรมทิว o-net ม.๓, ม.๖	✓			✓		
แข่งขันคิดเลขเร็ว	✓			✓		
พัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา	✓			✓		
พัฒนาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	✓			✓		

๒. งบประมาณโครงการ

ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายจริง - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

๓. ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ที่	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย)
มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	ตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	๘๐	การสอนซ่อมเสริมรายวิชาคณิตศาสตร์ในเวลาว่าง กิจกรรมทิว o-net นักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ การสอบวัดความรู้ทางคณิตศาสตร์ การแข่งขันกิจกรรมคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP และ การแข่งขันต่อสมการทางคณิตศาสตร์ Amath
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	กิจกรรมการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียน

๔. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนในการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ทำให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด และมีผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น มีทักษะในการแข่งขันเพื่อกระตุ้นความคิดทางคณิตศาสตร์ และสนุกกับรายวิชา

๕. จุดควรพัฒนา/ปัญหาอุปสรรค

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้จัดกิจกรรมควบคู่ไปกับกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ค่อนข้างมีเวลาที่จำกัด กิจกรรมเยอะ ทำให้การดูแลกิจกรรมต่างๆ ได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร และนักเรียนบางคนต้องเลือกทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งทั้งที่มีความสามารถหลายด้าน เนื่องจากเวลาในการแข่งขันชนกัน ทำให้นักเรียนไม่ได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่

๖. แนวทางพัฒนา/ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ควรขยายระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และตารางในการจัดกิจกรรมไม่ควรซ้ำกัน เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย และแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววรัญญา มีมานะ)
ครู

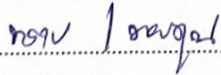
ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวทิฆาปทีป วิบุญกุล)
๑๙/มี.ค./๒๕๖๗

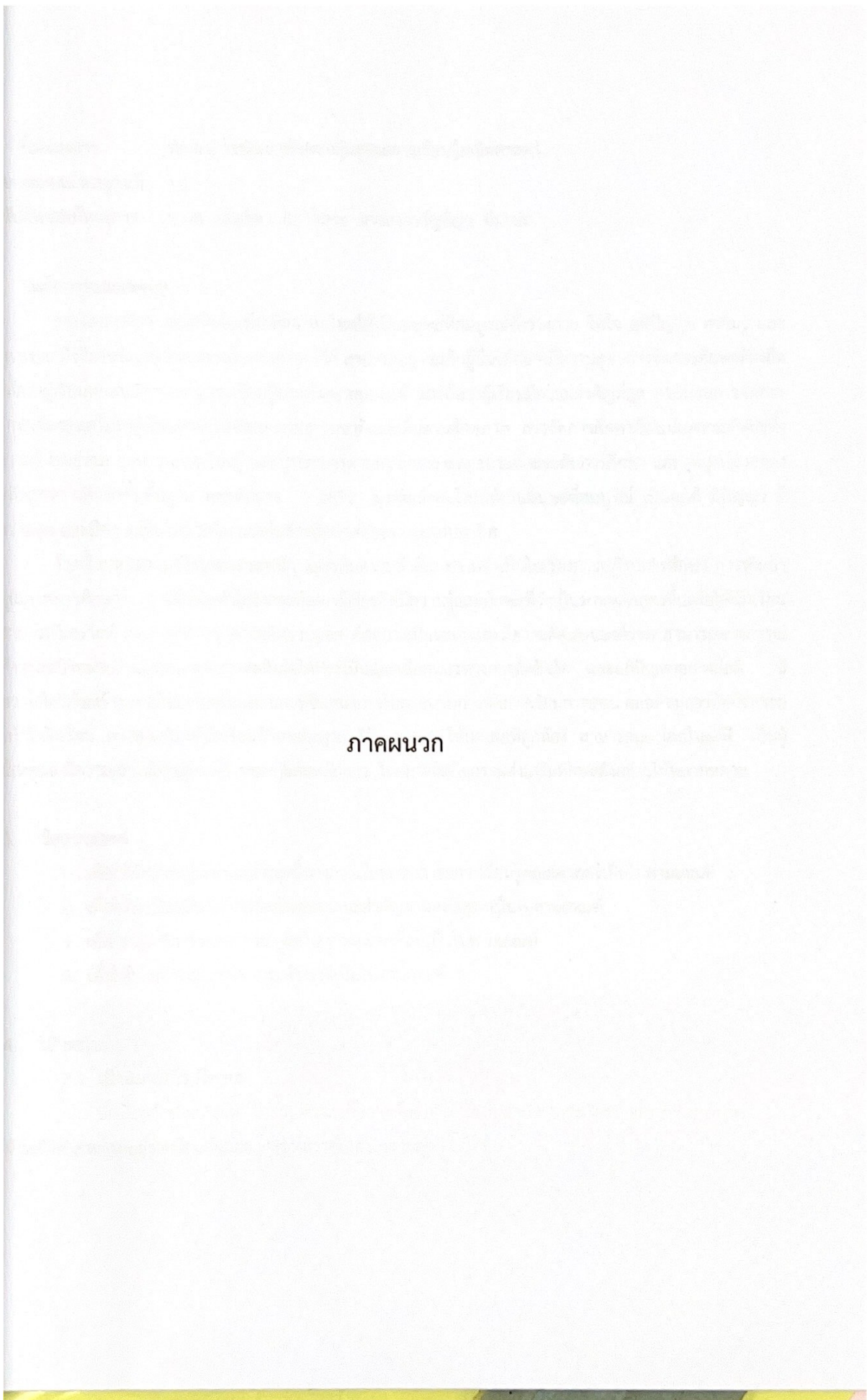
ความเห็นของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)
๑๙/มี.ค./๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา



ลงชื่อ.....
(นางยุพารินทร์ แก้วมุงคุนทรัพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
๑๙/มี.ค./๒๕๖๗



1. ชื่อโครงการ พัฒนาการพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ตอบสนองมาตรฐานที่ 1.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ นางสาววรัญญูญา มีมานะ

2. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคมตระหนัก และเห็นความสำคัญ ความจำเป็นในเรื่องการปฏิรูปการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรขึ้นเพื่อให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีความคิดแบบองค์รวม สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้ประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างมีสติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน ควรส่งเสริมให้นักเรียนมีวิจรรย์ญาณ รู้จักแยกแยะ ให้เหตุผลที่ถูกต้อง สามารถมองโลกในแง่ดี เป็นผู้มีความรู้ มีความเข้าใจในกฎเกณฑ์ ทฤษฎีและหลักการ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะดังกล่าวให้หลากหลาย

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นไปตามเกณฑ์
2. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
4. เพื่อให้นักเรียนมีผลทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และมีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับสังคมอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด
2. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่กำหนด
3. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของ สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนด
4. นักเรียนร้อยละ 50 ได้ผลการทดสอบรวบยอดเฉลี่ยระดับชาติสูงกว่าเกณฑ์ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่ การศึกษา

5. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
• สอนซ่อมเสริม • กิจกรรมตัว 0-net ม.3,ม.6 • แข่งขันคิดเลขเร็ว • พัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา • พัฒนาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	ตลอดปี ตลอดปี 1/เทอม ตลอดปี ตลอดปี	500 500 500 1,000 500	กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ครูอุษิสา/ ครูวรวิธญา	
รวมทั้งสิ้น		3,000		

6. งบประมาณดำเนินการ จำนวน 3,000 บาท

7. ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินโครงการที่โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ตลอดปีการศึกษา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สพม. อด.

9. วิธีการวัด/ประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
- สังเกต - สอบถาม - การสรุปรายงาน	1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาหรือเขต	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - รายงาน - รูปภาพ - คำสั่ง
- สังเกต - สอบถาม	พื้นที่กำหนด	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

การสรุปรายงาน	3. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด 4. นักเรียนร้อยละ 50 ได้ผลการทดสอบรวบยอดเฉลี่ยระดับชาติสูงกว่าเกณฑ์ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด	- รายงาน - รูปภาพ - คำสั่ง
---------------	---	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

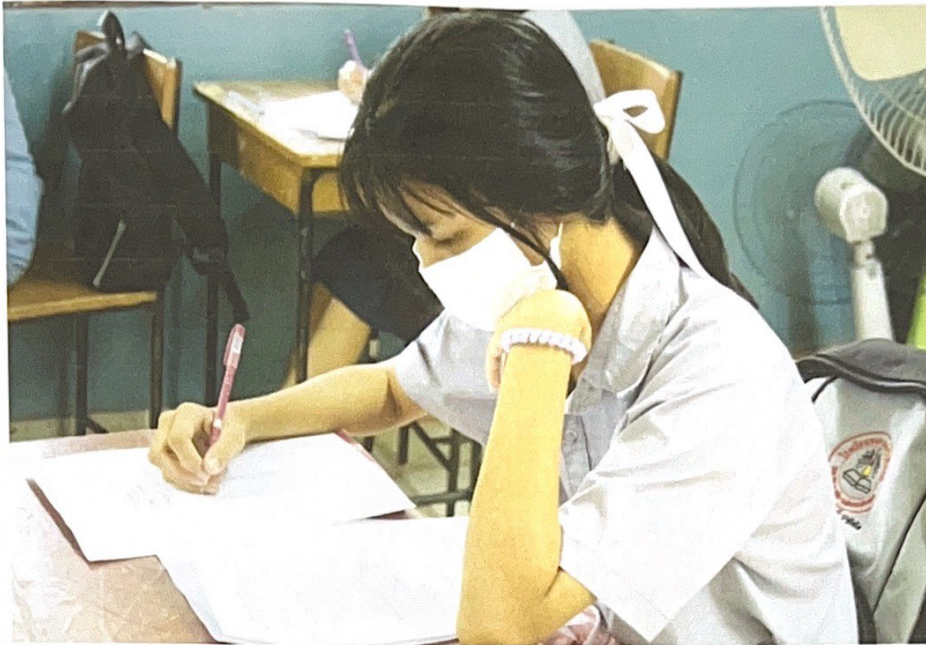
(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชธร สุวรรณหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม







รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบ
การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
ผ่านระบบออนไลน์
ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนหนองแดงวิทย์คอม
ตำบลสี้อ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญชวัลย์ วงษ์พรม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

สรุปรายงานเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567

การดำเนินงาน

รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ค่าสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อและแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และการฝึกอบรมการบริหารจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลผ่านระบบออนไลน์เพื่อสามารถรับการประเมินการปฏิบัติงาน (PA) ผ่านระบบออนไลน์ (3 วัน)	✓			✓		

1. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน ...10,000...บาท ค่าใช้จ่ายจริง ...11,605...บาท งบประมาณ ...1,605... บาท
2. ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา (ที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา 2566)

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน
มาตรฐานที่ 2) กระบวนการบริหารและการจัดการ	ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	100	- รายงานผลการดำเนินงาน - เกียรติบัตร - รูปภาพ - Google site PA online

การประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	100				
2. ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	87.50	12.50			
3. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	87.50	12.50			
4. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	87.50	12.50			
5. รูปแบบ/หัวข้อในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	87.50	12.50			
6. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	62.50	37.50			
7. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	87.50	12.50			
8. วิทยากรสามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	75	25			
9. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้	62.50	37.50			
10. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้	87.50	12.50			

3. จุดเด่น

1. หลักสูตรเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของคณะครู
2. คณะครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้ การสร้างสื่อ

ประกอบการจัดการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เป็นต้น

3. คณะครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการจัดการผลการดำเนินงานและการประเมินผลงาน (PA online) ได้
4. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสร้างผลงานผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างโรงเรียนในสหวิทยาเขตเดียวกันได้

4. จุดที่ควรพัฒนา/ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

1. การแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมในการเตรียมข้อมูลสำหรับการทำ workshop PA online
2. การจัดเตรียมสถานที่ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ควรให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้ในครั้งต่อไป
2. ควรมีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี อาทิ แอปพลิเคชันต่างๆที่สามารถใช้ในกิจกรรมการใช้การเรียนการสอน หรือนำไปพัฒนางานสนับสนุนการสอน ที่หลากหลายและต่อเนื่อง รวมถึงมีการติดตามการใช้ความรู้ไปปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ วรรณพร)

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

31 / 2 / 2567

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

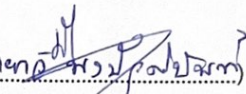
- ☒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ☐ กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ


(นางสาวกรรณิการ์/ กว.๕๑๖.)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

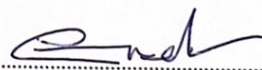
ลงชื่อ


(นางสาวเอกฉัตร/ กว.๕๑๖.)
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

- นาย / รณกุล

ลงชื่อ


(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม

...../...../.....

ภาคผนวก

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์

มาตรฐานที่ 1). คุณภาพผู้เรียน 2). กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 10

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ด้านลดภาระครูและบุคลากร ข้อที่ 4
ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 1

ข้อสั่งการข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชัยขวัญ วงษ์พรม

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมา ผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้าน เนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีต่าง ๆ ให้ ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่ สมบูรณ์แข็งแรงและขยันกำลังใจที่ดีด้วย

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้มี แนวนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน และจุดเน้นที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ อีกทั้งเป็นการเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมี การสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีศักยภาพที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานการจัดการเรียนการสอนในการรับการประเมินต่างๆ ได้

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้ในการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 เพื่อเพิ่มทักษะในการสร้างแพลตฟอร์มและสร้างสื่อการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถจัดเก็บข้อมูลและผลงานบนแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับใช้ในการสร้าง นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีได้

เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- (1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
การบริหารจัดการและการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย สะดวกและปลอดภัย

4.2 เชิงคุณภาพ

- (1) ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองแดงวิทยาคมสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อการจัดการเรียนรู้
ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ 80
- (2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 สามารถสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- (3) นักเรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม สามารถเรียนรู้บทเรียนในรายวิชาต่างๆ ได้จากสื่อที่
หลากหลายและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	เมษายน 2566	-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล/ ครูชัยขวัญ วงศ์พรหม	
2	ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2566	-		
3	ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อ และแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนใน รูปแบบออนไลน์และการฝึกอบรมการบริหาร จัดการสารสนเทศส่วนบุคคลผ่านระบบ ออนไลน์เพื่อสามารถรับการประเมินการปฏิบัติงาน (PA) ผ่านระบบออนไลน์ (3 วัน)	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567			
	- ค่าวิทยากร		3,600		
	- ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อๆ 80บาท/คน จำนวน 15 คน		3,600		
	- ค่าอาหารว่าง 6 มื้อๆ ละ 25 บาท/คน จำนวน 15 คน		2,250		
	- ค่าเอกสารประกอบการอบรม		550		
4	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2567	-		
รวมทั้งสิ้น			10,000		

งบประมาณการดำเนินการ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลา/สถานที่

ตลอดปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สพม. อุตรธานี

วิธีการวัด/ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองแดงวิทยาคมร้อยละ 80 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อและมีแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย สะดวก และปลอดภัย	1.การทดสอบ 2.การสังเกต	1. แบบทดสอบ 2. แบบสังเกต
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถรับการประเมิน PA ด้วยระบบออนไลน์ได้	การประเมิน	แบบประเมิน

0. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรและนักเรียน สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างดี สะดวกและปลอดภัย
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ด้วยระบบออนไลน์
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแพลตฟอร์มและสร้างสื่อการเรียนการสอนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชัยขวัญ วงษ์พรม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนงเยาว์ พงษ์คุณันท์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยี
ในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์

ด้วยปัจจุบันระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้รับความนิยมอย่างสูง เกือบทุกองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทางเลือกหนึ่งในการจัดการเรียนรู้คือ พัฒนาบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ทุกเวลาที่ต้องการและพัฒนาการได้ ungskยภาพ โดยเฉพาะส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการออกแบบที่เหมาะสม ให้ตรงกับ มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอน ดังนั้น การสร้างเนื้อหาในระบบ การ นการสอน จึงเข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ซึ่งนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ะจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีแนวนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่ม ะสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน และจุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อกการเรียนรู้ทุกระดับ

การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ อีกทั้งเป็นการเสริมทักษะ ะใช้เทคโนโลยี เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ะสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานการจัดการเรียนการสอนในการรับการประเมิน ังๆ ได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการอบรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ารจัดการอบรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑.๑ | นางยุพาวรินทร์ แก้วมุงคุณทรัพย์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางนงเยาว์ พงษ์พัฒน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | นายพูลสินธ์ ไชยโคตร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวติฆาปทีป วิบุญกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | นางสาวชัยชลีย์ วงษ์พรหม | เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล | กรรมการและช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการเตรียมโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้าน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร/ลงทะเบียน/ประสานงาน

๒.๑.๑ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ	ครู คศ. ๓	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางสาวชัยวัลย์ วงษ์พรม	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางสาวรุ่งฤดี สเตสี	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน/เอกสารการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมให้ครบจำนวน
ติดต่อประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้าน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๒.๑ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์	ครู คศ. ๓	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางสาวรุ่งฤดี สเตสี	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นางสาวรณิธิญา มีมานะ	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย

มีหน้าที่เตรียมการเกี่ยวกับการลำดับขั้นตอนของการอบรมในห้วงของการอบรมให้ครบสมบูรณ์
รวมทั้งการประสานงานเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมกับวิทยากรผู้ให้การอบรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาคารที่/ เครื่องเสียง/ระบบของการนำเสนอต่าง ๆ

๒.๓.๑ นายพลสินธ์ ไชยโคตร	ครู คศ. ๒	หัวหน้า
๒.๓.๒ นางสาวอัจฉรา ธารบุตร	ครู คศ. ๓	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ นายกรยุทธ ชูศรีโหม	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วย
๒.๓.๔ นายชานนท์ พลอาษา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๓.๕ นายอนุชา นานาค	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๓.๖ นายสมบัติ แสงวิชัย	ช่างไม้ ๔	ผู้ช่วย

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่อบรม อันได้แก่ โต๊ะเก้าอี้ในการอบรม เครื่องเสียง ทิวไม้โครโฟน
รวมถึงระบบของการนำเสนอต่าง ๆ เช่น Internet ต่าง ๆ ให้พร้อม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ

๒.๔.๑ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์	ครู คศ. ๓	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นางสาวรณิธิญา มีมานะ	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย

มีหน้าที่จัดเตรียมการของงบประมาณในการดำเนินโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งที่ต้องใช้ในการ
ดำเนินการให้พร้อมเพียง

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๒.๕.๑ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์	ครู คศ. ๓	หัวหน้า
๒.๕.๒ นางสาวทิฆาปทีป วิบุญกุล	ครู คศ. ๓	ผู้ช่วย
๒.๕.๓ นางสาวอัจฉรา ธารบุตร	ครู คศ. ๓	ผู้ช่วย
๒.๕.๔ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ	ครู คศ. ๓	ผู้ช่วย
๒.๕.๕ นางสาวชัยวัลย์ วงษ์พรม	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วย
๒.๕.๖ นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๕.๗ นางสาวรณิธิญา มีมานะ	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๕.๘ นางสาวรุ่งฤดี สเตสี	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดูแลวิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรมให้ได้รับความสะดวกสบายจากการปฏิบัติการช่วยเหลือ
แนะนำในด้านต่าง ๆ

๒.๖ คณะกรรมการประเมินผล

๒.๖.๑	นางนงเยาว์ พงษ์ฉวีนันท์	ครู คศ. ๓	หัวหน้า
๒.๖.๒	นางสาวตีฆาปทีป วิบุญกุล	ครู คศ. ๓	ผู้ช่วย
๒.๖.๓	นางสาวชัยขวัญ วังษ์พรหม	ครู คศ. ๒	ผู้ช่วย
๒.๖.๔	นางสาววรรณีธัญญา มีมานะ	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย
๒.๖.๕	นางสาวรุ่งฤดี สเดสี	ครู คศ. ๑	ผู้ช่วย

มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผล วิเคราะห์ผลการอบรม เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

ให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการจัดเตรียมและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและอื่น ๆ ให้มากที่สุด

สั่ง ณ วัน ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางยุพาวรินทร์ แก้วมุงคุณทรัพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้
และการบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ 25-27 มีนาคม 2567 ณ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

วันที่ 1 (25 มีนาคม 2567)

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
09.00 น. – 09.30 น.	พิธีเปิด
09.30 น. – 10.00 น.	การใช้งาน google drive เพื่อเก็บรวบรวมผลงาน
10.00 น. – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 น. – 12.00 น.	การใช้งาน google site สำหรับการสร้างบทเรียนออนไลน์
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	การใช้งาน google site สำหรับการนำเสนอผลงาน PA Online

วันที่ 2 (26 มีนาคม 2567)

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
09.00 น. – 10.30 น.	การใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อสร้างชิ้นงานกราฟิกตกแต่ง Google site/PA online
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	Workshop การทำ Icon และ Banner สำหรับใช้ในงาน PA online
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการนำผลงานจาก Canva ไปใช้ใน site ของ PA online

วันที่ 3 (27 มีนาคม 2567)

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
09.00 น. – 12.00 น.	แนะนำการใช้ Application ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ - การใช้ Canva สำหรับทำใบงาน - การใช้ Class point ในการทำสไลด์ร่วมกับบทเรียน - การใช้ Kahoot
10.45 น. – 12.00 น.	การทำ Icon และ Banner สำหรับใช้ในงาน PA online
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	Workshop ฝึกปฏิบัติการใช้งาน Application ที่สนใจ 1 เรื่อง
16.30 น.	ปิดการอบรม

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้
และการบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์ ณ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
ระหว่างวันที่ 25-27 เดือน มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ชื่อ - สกุล	25 มี.ค. 67	26 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	หมายเหตุ
นายพาวรินทร์ หนักอึ้งคุณทรัพย์				
นางสาวเกศ นาน้อยพิชัย				
นางสาวกัญญาภัทน์ ธิษฐาน				
นางสาวอริสรา ธรรม				
นางสาวเฉลิมวิภา เสงี่ยมแสง				
นางสาวอริสรา มีพานา				
นางสาวอรรณพ สิกสวัสดิ์				
นางอรรณพ ชาติ				
นางสาวศุภา ฐิติไชย				
นายพลวิเศษ ไชย				
นายณัฐวิทย์ เสือหิรัญ				
นายทนาย พอลชา				
นางสาวณัฐชวัลย์ จงษ์พรหม				
นางสาวณัฐชา สกัฒนา				
นางสาวณัฐชา อดิสร				
นางกัญทิพย์ งามจันทร์				

ภาพกิจกรรมการอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์



ตัวอย่างผลงานการทำ PA online

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ผู้รับผิดชอบ:



นางนงเยาว์ พงษ์วุฒิปินท์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ข้าราชการครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ผู้รับผิดชอบ:



นางสาวนิตยา คุ้มคุ้ม
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ข้าราชการครู
สถานศึกษา โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ผู้รับผิดชอบ:



นางสาวนิตยา คุ้มคุ้ม
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ข้าราชการครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ผู้รับผิดชอบ:



นางสาวนิตยา คุ้มคุ้ม
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ข้าราชการครู
สถานศึกษา โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

PA-online : Kunggrudee2...

home

สมัครงานที่ 1

สมัครงานที่ 2

สมัครงานที่ 3



Performance Agreement

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



นางสาวกุงกรดี ฤทธิ



ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ : นางสาวกุงกรดี ฤทธิ
- ตำแหน่ง : ครู
- บรรจุวันที่ : วันที่ 19 ตุลาคม 2559
- เงินเดือน : 12 มีนาคม 2555
- การศึกษา :

ระดับชั้นประถมศึกษา
โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
โรงเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6
มหาวิทยาลัยราชภัฏ - ศึกษาศาสตร์
โรงเรียนราชภัฏวชิร
มหาวิทยาลัยราชภัฏ วชิรวิทยาคารบุรีรัมย์ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
บุรีรัมย์

สถานศึกษา : ศึกษาศาสตร์โรงเรียนราชภัฏวชิร
โรงเรียนราชภัฏวชิรวิทยาคารบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บุรีรัมย์

Mr Chomchai 2567



ข้อตกลงในการพัฒนางาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิทยฐานะ -
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2567)



ผู้จัดทำข้อตกลง



นายชานนทร์ พลอาน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิทยฐานะ -
สถานศึกษา โรงเรียนหนองมะโมงวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานวิชาชีพ

Pa 2567.6



ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - ครูชำนาญการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)




นายอนุชา นาค

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
สถานศึกษา โรงเรียนหนองมะโมงวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานวิชาชีพ

ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ค.ส.ศ. กำหนด



ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ก.ส.ศ. 17 ปีใหม่ : 5 มีนาคม

ครู 1 คน	ครู 1 คน
ครู 1 คน	ครู 1 คน
ครู 1 คน	ครู 1 คน
ครู 1 คน	ครู 1 คน



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบริษัทหนองแดงวิทย์เบเกอรี่

ประจำปีการศึกษา 2566

โดย

นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการบริษัทหนองแดงวิทย์เบเกอร์

๒. สอนมาตรฐานศึกษา ๑,๓

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ โรงเรียนหนองแดงวิทย์โดม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมเรียนรู้ทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการโดยการฝึกปฏิบัติจริง

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ประสบการณ์ ในการผลิต การแปรรูปและสามารถนำไปพัฒนาประกอบอาชีพได้

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทักษะการผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาด

๒. กลุ่มโครงการอาชีพเกิดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์จากโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. มีตลาดรองรับผลผลิตจากโครงการและมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้ปกครองเด็ก

นักเรียนในชุมชน กองทุนอาหารกลางวันเด็ก ฯลฯ

๔. ร้อยละ ๙๐ มีภาวะผู้นำมากขึ้น โดยมีคุณลักษณะหรือทักษะด้านการวางแผน การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา และกล้าแสดงออก

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

● จำนวนเป้าหมาย ๓๐ คน

๘. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ - บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	๑. เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมเรียนรู้ทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการโดยการฝึกปฏิบัติจริง	/		นักเรียนที่เรียนรู้กิจกรรมบริษัท หนองแดงวิทย์โดมมีทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำ ได้ฝึกปฏิบัติจริง
	๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ประสบการณ์ ในการผลิต การแปรรูปและสามารถนำไปพัฒนาประกอบอาชีพได้	/		นักเรียนมีความรู้ประสบการณ์ ในการผลิต การแปรรูปและสามารถนำไปพัฒนาประกอบอาชีพได้

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทักษะการผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาด	/		ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทักษะการผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาด
	๒. กลุ่มโครงการอาชีพเกิดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์จากโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท		/	กลุ่มโครงการอาชีพเกิดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์จากโครงการ ประมาณเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
	๓. มีตลาดรองรับผลผลิตจากโครงการและมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้ปกครองเด็กนักเรียนในชุมชน กองทุนอาหารกลางวันเด็ก ฯลฯ	/		มีตลาดรองรับผลผลิตจากโครงการและมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้ปกครองเด็กนักเรียนในชุมชน กองทุนอาหารกลางวันเด็ก ฯลฯ
	๔. ร้อยละ ๙๐ มีภาวะผู้นำมากขึ้น โดยมีคุณลักษณะหรือทักษะด้านการวางแผน การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา และกล้าแสดงออก		/	ร้อยละ ๘๕ มีภาวะผู้นำมากขึ้น โดยมีคุณลักษณะหรือทักษะด้านการวางแผน การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา และกล้าแสดงออก

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จ
๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทักษะการผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาด ๒. กลุ่มโครงการอาชีพเกิดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์จากโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๓. มีตลาดรองรับผลผลิตจากโครงการและมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้ปกครองเด็กนักเรียนในชุมชน กองทุนอาหารกลางวันเด็ก ฯลฯ ๔. ร้อยละ ๙๐ มีภาวะผู้นำมากขึ้น โดยมีคุณลักษณะหรือทักษะด้านการวางแผน การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา และกล้าแสดงออก	๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทักษะการผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาด ๒. กลุ่มโครงการอาชีพเกิดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์จากโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๓. มีตลาดรองรับผลผลิตจากโครงการและมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้ปกครองเด็กนักเรียนในชุมชน กองทุนอาหารกลางวันเด็ก ฯลฯ ๔. ร้อยละ ๘๕ มีภาวะผู้นำมากขึ้น โดยมีคุณลักษณะหรือทักษะด้านการวางแผน การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา และกล้าแสดงออก

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทำให้นักเรียนเกิดทักษะ การผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โครงการบริษัทหนองแดงวิทยเบเกอร์ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากเนื่องจากเวลาในการปฏิบัติงานจริง ๆ และนำเข้าในการเรียนเพิ่มเติมแต่ยังเป็นการเริ่มของนักเรียนที่เข้าร่วมใหม่ จึงทำให้ผลผลิตและรายได้ลดลงเป็นอย่างมากไม่บรรลุเป้าประสงค์ของตัวชี้วัด

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

๑๓.๓.๑ จัดให้นำบริษัทเข้าไปจัดการเรียนการสอนที่เพิ่มมากขึ้น หรือสามารถนำเอาการดำเนินงานเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของวิชาเพิ่มเติม หรือลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๑๓.๓.๒ ให้สมาชิกตลาดเพิ่มมากขึ้นจึงจะทำให้รายได้บรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์.)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความเห็นชอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ

(นางสาวทิมาปทีป วิบุญกุล)

๑๕ / ๑๑ / ๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

รองดา

(ลงชื่อ)

(นางนงเยาว์ พงษ์พัฒน์)

15/11/67

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

ผอ.

สมฤกษ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพา วรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

15/11/67

ภาคผนวก

เกียรติบัตร

สทศ.อศ.ที่ ๑๕๑๖๑/๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนหนองแตงจิตโยธิน

เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน กิจกรรม บริษัทสร้างการดี

มีผลการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี

ระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

(โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ดร.วิทยา ประวะโช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงเยาว์ ขงษ์จตุมันท์

ครูที่ปรึกษา กิจกรรมบริษัทสร้างการดี
โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน
มีผลการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี ระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ดร.วิทยา ประวะโช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สพม.อศ.ที่ ๑๕๑๔๓/๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชญชวิทย์ วงษ์พรม

ครูที่ปรึกษา การนำเสนอผลงาน กิจกรรมบริษัทสร้างการดี
โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน
มีผลการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี ระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ดร.วิทยา ประวะโซ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอนุทิน วัฒนชัย

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

มีผลการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี ระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

(โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

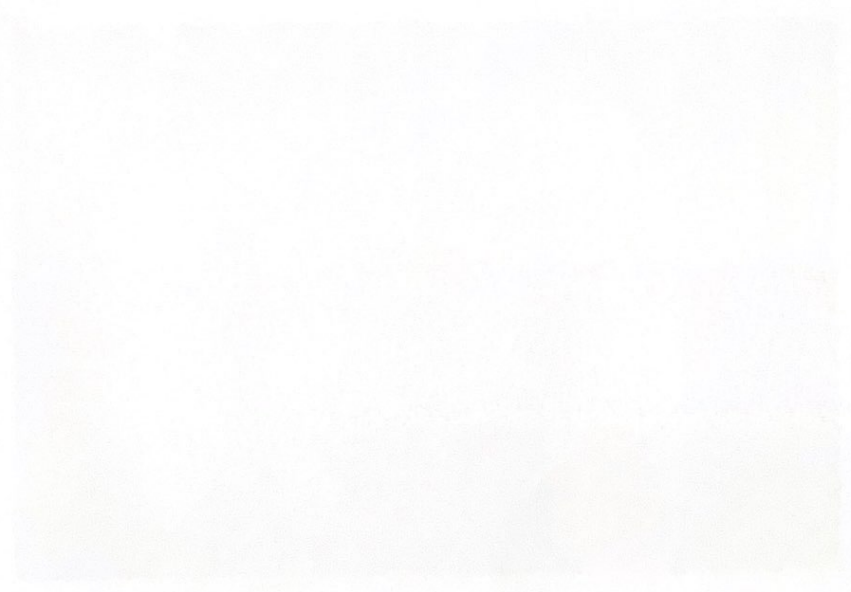
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ดร.วิทยา ประวะโซ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



รูปภาพประกอบ





ผลิตภัณฑ์ของโครงการ





เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง





เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง







รายงานโครงการอบรม การทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

หลักสูตรท้องถิ่น



โดย นางหงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์



โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมการทำผลิตภัณฑ์จกต้นกก

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒน์นันท์

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปรายงานเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. การดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความแล้วแต่กรณี)

รายการกิจกรรมของงาน/ โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย/ค่าสำเร็จ		
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	สูงกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
๑. การอบรม						
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับต้นกก	✓			✓		
๑.๒ การจักสาน	✓			✓		
๑.๓ การย้อมสี	✓			✓		
๑.๔ การสานเส้นด้าย	✓			✓		
๑.๕ การทอลาย	✓			✓		

๒. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน...๗,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายจริง ๖,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ...๗๒๐- บาท

ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา (ที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

มาตรฐานที่	ประเด็น การพิจารณา (ตัวชี้วัด)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการ ดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตาม เป้าหมาย)
มาตรฐานที่๑ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดที่ ๓ นักเรียนมีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม	๕๐	-รายงานผลการดำเนินงาน -รูปภาพ
	ตัวชี้วัดที่ ๔ นักเรียนมีความ สามารถในการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร	๘๐	

มาตรฐานที่	ประเด็น การพิจารณา (ตัวชี้วัด)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการ ดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตาม เป้าหมาย)
มาตรฐานที่ ๑ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดที่ ๖ นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๗ นักเรียนได้รับการ พัฒนาตามธรรมชาติ และ เต็มศักยภาพ	๑๐๐ ๙๕	-รายงานผลการดำเนินงาน -รูปภาพ

๓. สรุปตามแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมการทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก

๓.๑ จำนวนบุคคล ที่ตอบแบบสอบถาม ๑๖ ราย

๓.๒ เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๓ หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านปานกลาง ร้อยละ ๕๖.๓๐

๓.๔ การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน มาก ร้อยละ ๕๖.๓๐

๓.๕ ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมาก ร้อยละ ๖๘.๘๐

๓.๖ ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้มาก ร้อยละ ๓๗.๕๐

๓.๗ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มาก ร้อยละ ๕๖.๓๐

๓.๘ รูปแบบ/หัวข้อในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ปานกลาง ร้อยละ ๕๐

๓.๙ มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม ปานกลาง ร้อยละ ๔๓.๘๐

๓.๑๐ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมมาก ร้อยละ ๖๒.๕๐

๓.๑๑ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจมาก ร้อยละ ๔๓.๘๐

๓.๑๒ วิทยากรสามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี มาก ร้อยละ ๕๐

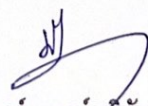
๓.๑๓ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้ มาก ร้อยละ ๕๖.๓๐

๓.๑๔ ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ มาก ร้อยละ ๕๐

๔.จุดเด่น-

๕.จุดที่ควรพัฒนา/ปัญหาอุปสรรคจากฝึกอบรม

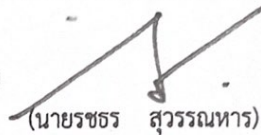
๕.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางนงเยาว์ พงษ์คุ้มกันนท์)
๑๓/มิถุนายน/๒๕๖๖

นของหัวหน้าสถานศึกษา

— ~~จาก 10/9/21~~
— ~~เป็นต้นมา~~ ~~ขอเรียน~~ ~~ขอเรียน~~ ~~ขอเรียน~~ ~~ขอเรียน~~
~~ขอเรียน~~ ~~ขอเรียน~~ ~~ขอเรียน~~ ~~ขอเรียน~~

ลงชื่อ


(นายรชธร สุวรรณธาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม

๑๓ /มิถุนายน/๒๕๖๖

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรทอเสื่อ

ถาม การตอบกลับ 16 การตั้งค่า

คำตอบ 16 ข้อ

🔍 ลิงก์ไปยังชิต

เปิดรับคำตอบ

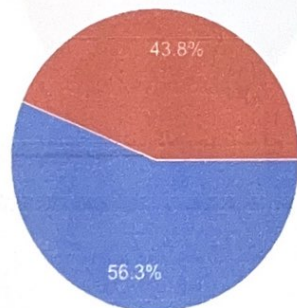
ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

🗂 คัดลอก

16 ข้อ



● ชาย
● หญิง

ใน

16 ข้อ

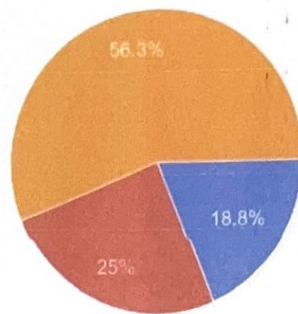


● มัธยมศึกษาปีที่ 4
● มัธยมศึกษาปีที่ 5

กสูตรเื่ออ่านวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน

คัดลอก

อบ 16 ข้อ

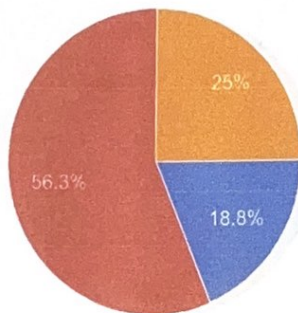


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

จัดกิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน

คัดลอก

อบ 16 ข้อ

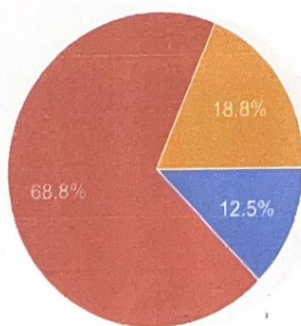


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

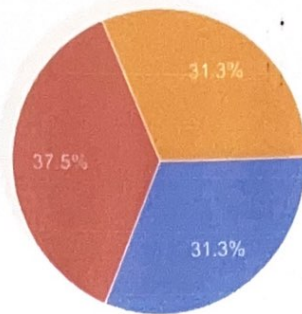
ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

คัดลอก

อบ 16 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

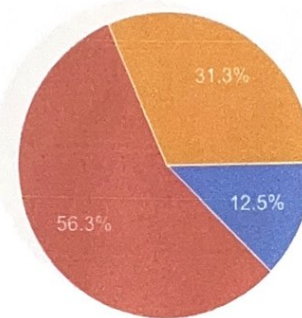


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

เวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

จน 16 ข้อ

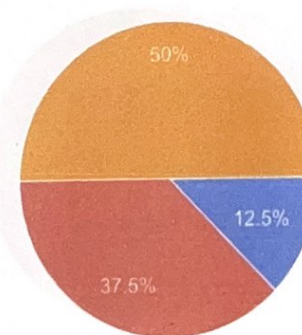


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

แบบ/หัวข้อในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

จน 16 ข้อ



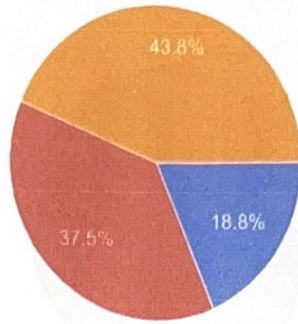
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ประสบการณ์ก่อนการจัดกิจกรรม

คัดลอก

ข้อ

ข้อ



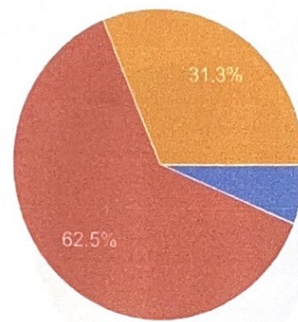
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

ข้อ

ข้อ



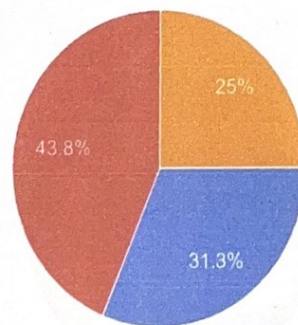
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ

คัดลอก

ข้อ

ข้อ

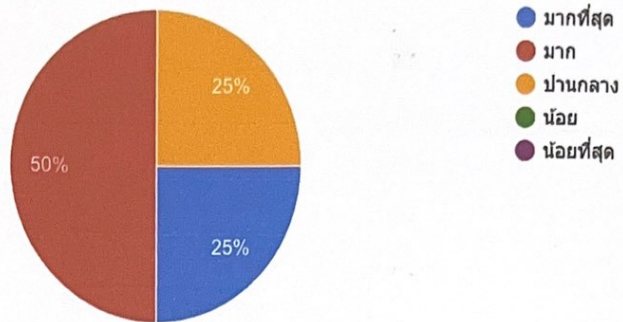


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี

คัดลอก

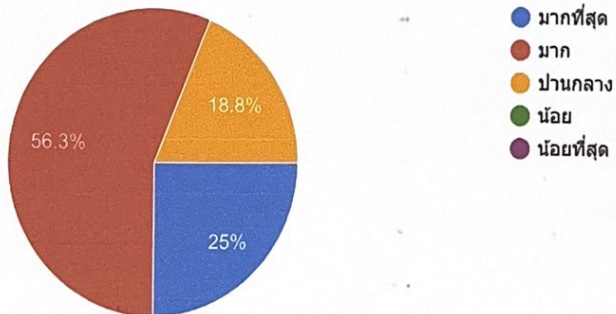
จบ 16 ข้อ



การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้

คัดลอก

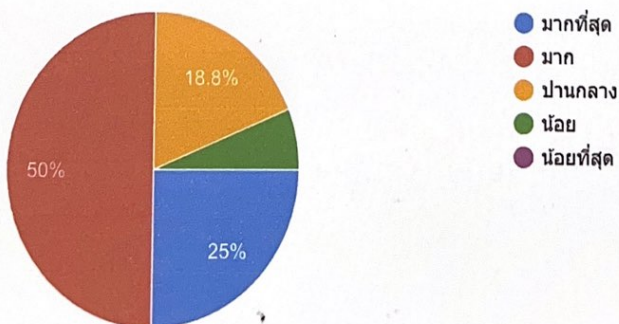
จบ 16 ข้อ



รวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

คัดลอก

จบ 16 ข้อ



รูปภาพ











ปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะและกิจกรรมการ
เรียนการสอนรายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนหนองแดงวิทย์อุดม
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะและกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรายวิชาการงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒน์นันท์

วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปรายงานเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา (มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒)
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓)
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔)
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕)
- ๕) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖)
- ๖) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา (มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒)ร้อยละ ๘๔.๒๕
- ๒) นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓) ร้อยละ๘๕
- ๓) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔) ร้อยละ๑๐๐
- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕)ร้อยละ ๘๘.๒๕
- ๔) นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ(มาตรฐานที่ ๑ ด้านที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖) ร้อยละ๑๐๐
- ๕) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพร้อยละ๑๐๐

๑. การดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความแล้วแต่กรณี)

รายการกิจกรรมของงาน/	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ความสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
-กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน	✓			✓		
-กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก	✓			✓		

๒. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน..๓,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายจริง....๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ/เกิน - บาท

๓. ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา (ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

	ตัวบ่งชี้ที่	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย)
มาตรฐานที่ ๑ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ด้านพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ๑.๑.๑ การยกผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของนักเรียน	๘๘.๒๕	ปพ.๕ รายวิชาการทำงานอาชีพพื้นฐาน ชั้น ม. ๑-ม.๖ จำนวน ๘ ห้องเรียน รายงานโครงการหนองแดงวิทย์เบเกอรี่

(ต่อ)

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ที่	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย)
มาตรฐานที่ ๑ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดที่ ๒ นักเรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๕	รายงานโครงการหนองแดงวิทย์เบเกอรี่
	ตัวชี้วัดที่ ๓ นักเรียนมี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	๑๐๐	รายงานโครงการหนองแดงวิทย์เบเกอรี่
	ตัวชี้วัดที่ ๔ นักเรียนมี ความสามารถในการใช้เทค โนโลยีและการสื่อสาร	๑๐๐	รายงานโครงการหนองแดงวิทย์เบเกอรี่

ตัวชี้วัดที่ ๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑๐๐	ปพ.๕ รายวิชาการทำงานอาชีพพื้นฐาน ชั้น ม. ๑-ม.๖ จำนวน ๘ ห้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๖ นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑๐๐	รายงานโครงการหนองแดงวิทยเบเกอรี่

๔. จุดเด่น

๑. เป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนในการเรียนการสอนรายวิชาการทำงานอาชีพให้นักเรียนมีทักษะทางด้านการงานอาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น
๒. เป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานพิเศษของกลุ่มงานทำให้รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕. จุดที่ควรพัฒนา / ปัญหาอุปสรรค

- ๑) ในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาควรจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพเพื่อเสริมสร้างศักยภาพหรือค้นหาจุดเด่นหรือความชอบของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ บางกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพ ไม่มีชั่วโมงการลงฝึกปฏิบัติจริง ๆ ทำให้บางกิจกรรมไม่ได้ความรู้อย่างเต็มที่

๖. แนวทางพัฒนา / ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข/เพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ลดกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน กำหนดเวลาที่ชัดเจน และกำหนดงบประมาณให้เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเนื่องจากงบประมาณในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ค่อนข้างน้อยและถูกนำไปใช้ในโครงการอื่น (โครงการสุจริต เพราะเนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพรับผิดชอบในการดูแลโครงการ(บริษัทสร้างการดี) เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเห็นควรเพิ่มงบประมาณในกลุ่มสาระการทำงานอาชีพต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)
๑๕/มีนาคม /๒๕๖๗

ความเห็นชอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

เรียน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน
/ กำนตง จ.ราชบุรี ๓๐/๑๐/๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวทิมาปทีป วิบุญกุล)

๑๕ / ๑๑ / ๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

นางกุล

(ลงชื่อ)



(นางนงเยาว์ พงษ์วดีนันท์)

๑๕ / ๑๑ / ๖๗

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

- นาย
- นางกุล

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

๑๕ / ๑๑ / ๖๗

ภาคผนวก
โครงการ

รูปภาพประกอบ



ได้รับการนิเทศภายในในการสอนแบบ Active Learning





เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง





รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โดย
นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์
ครู คศ.๓



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการด้านการงานอาชีพ

๒. สอนมาตรฐานศึกษา ๑,๓

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนันท์

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ เพื่อส่งนักเรียนให้ได้รับการต่อยอดจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน ไปร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามความสามารถเต็มตามศักยภาพ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการงานอาชีพได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และไประดับประเทศ ถึงร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมที่ส่งเข้าร่วม

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย ๖ คน

๘. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

ใช้ไปจำนวนเงิน - ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - - บาท

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	๑. เพื่อส่งนักเรียนให้ได้รับการต่อยอดจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน ไปร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	/		นักเรียนได้รับการต่อยอดจากการเรียนรู้ในชั้นเรียนไปร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ จำนวน ๒กลุ่มโครงการ ๖ คน
	๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามความสามารถเต็มตามศักยภาพ	/		นักเรียนมีความสามารถและมีความสามารถได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามความสามารถเต็มตามศักยภาพ

๑๐.

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	.นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการงานอาชีพได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และไประดับประเทศถึงร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมที่ส่งเข้าร่วม.	/		.นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการงานอาชีพได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และไประดับจังหวัดร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมที่ส่งเข้าร่วม (ไม่มีระดับประเทศ)

๑๑. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จ
.นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการงานอาชีพได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และไประดับประเทศถึงร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมที่ส่งเข้าร่วม.	.นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการงานอาชีพได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ โดยระดับพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัลเหรียญทอง จำนวน ๒ เหรียญทอง ระดับจังหวัดร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรม จำนวน ๒ เหรียญทอง ที่ส่งเข้าร่วม (ไม่มีระดับประเทศ)

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนในการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพทำให้นักเรียนมีทักษะทางด้านการงานอาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ต้องพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น พัฒนาทักษะของนักเรียนในด้านต่าง ๆ มากขึ้น เช่น การฝึกทักษะการผลิต การนำเสนอ ภาวะความเป็นผู้นำ และอื่น ๆ

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

กำหนดกิจกรรมที่จะเข้าร่วมแข่งขันทักษะให้ชัดเจนตั้งแต่เปิดเทอม คัดเลือกนักเรียน ฝึกซ้อมอย่างเป็นระบบ มีปฏิทินในการฝึกซ้อม เพื่อให้นักเรียนจะได้มีทักษะที่แน่นและสามารถแข่งขันได้โดยไม่ต้องมีข้อขัดข้องและราบรื่นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์.)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความเห็นชอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

לפניו אנחנו מתחננים בך רבנו ונא להצילנו מכל צרה ופחד
כי לא תהיה נחלתם למלכות אחרת כי אתה נחלתנו ונא להצילנו מכל צרה ופחד

(ลงชื่อ

(นางสาวที่ฆาปทีป วิบุญกุล)

15 / 2.0 / 67

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

- dough

(ลงชื่อ)

(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)

15 / 89 / 67

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

757U

..... - 800000

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์าคม

15, 9, 67

תרגומים

เกียรติบัตร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กชายรัฐภูมิ ชาริมาตร

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การแข่งขันที่ ๒ โรงเรียนกุมภวาปี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



เลขที่ สพม.อศ-น.๕๑๔/๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงจิตติพร หนูวงษ์

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การแข่งขันที่ ๒ โรงเรียนกุมภวาปี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงศุภณีย์ ภูกองชัย

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การแข่งขันที่ ๒ โรงเรียนกุมภวาปี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



เลขที่ ศพม.อด-ก.๓๖๗/๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางนงเยาว พงษ์วัฒนินท

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การแข่งขันที่ ๒ โรงเรียนกุมภวาปี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอแสดงความสูง ความเจริญตลอดไป

(ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



เลขที่ ศพม.อด-น.๕๓๑/๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงอภิญญา ถานพลแสน

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การแข่งขันที่ ๒ โรงเรียนกุมภวาปี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงนภพร อาสนศิลา

โรงเรียนหนองแดงวิทย์คอม

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การแข่งขันที่ ๒ โรงเรียนกุมภวาปี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

รูปภาพกิจกรรม



จำหน่ายสินค้า



ฝึกการนำเสนอโครงงาน



นำเสนอโครงการ



นำเสนอโครงการ

mjkzv



ท่านผอ.เขตร่วมถ่ายภาพ



ผู้หลักผู้ใหญ่ให้เกียรติโครงการร่วมถ่ายภาพ



ท่านผอ.เขตร่วมชื่นชม



ท่านรองผอ.เขตร่วมชื่นชม



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566



ผู้รับผิดชอบ นายชานนตรี พลอาษา
งานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุวธรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษายันพื้นฐาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปีการศึกษา 2566
 สอนมาตรฐาน ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชานนทร์ พลอาษา
 ชื่อผู้รับผิดชอบ นายชานนทร์ พลอาษา
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ 2566
 สรุปรายงานเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567
 การดำเนินงาน

รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ความสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง						
1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	✓				✓	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓				✓	
3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ	✓				✓	
4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน	✓				✓	
5. ปฏิบัติตามแผน	✓				✓	
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน						
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	✓				✓	
2. เสนอโครงการและรออนุมัติโครงการ	✓				✓	
3. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ	✓				✓	
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ	✓				✓	
5. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์	✓				✓	
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	✓				✓	
6.1 ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน						

รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ความสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
6.2 ครูส่งบันทึกการเยี่ยมบ้านที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป 7. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ	✓				✓	

งบประมาณโครงการ

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง				
	ค่าอาหารผู้เข้าประชุม (ขนม + น้ำดื่ม)	-	-	4,000	
2	ค่าป้ายโครงการ (ไวนิล)	1 แผ่น	1,000	1,000	
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน				
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	7,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				12,000	

ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน(การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย)
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 3. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	100	1. โครงการ 2. คำสั่ง 3. รูปภาพ

จุดเด่นของโครงการ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ได้เห็นสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน
6. สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อการป้องกันและแก้ไข

จุดควรพัฒนาของโครงการ

1. ผู้ปกครองบางท่านไม่สะดวกเดินทางมาประชุมในวันทำการ
2. ไม่พบผู้ปกครองในวัน ที่ออกไปเยี่ยมบ้านเนื่องจากผู้ปกครองไปทำงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

1. ควรมีการจัดทำแผ่นพับ สรุป เนื้อหาให้ผู้ปกครองแต่ละท่าน
2. ต้องมีการนัดเวลาเยี่ยมบ้านกับนักเรียนและผู้ปกครองล่วงหน้า

ลงชื่อ

(นายชานนทร์ พลอาษา)

22/มี.ค./2567

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนปีการศึกษา 2566
 สอนมาตรฐาน ข้อที่ 1.2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ 1. นายชานนท์ พลอาษา
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ 2566
 สรุปรายงานเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567
 การดำเนินงาน

รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ความสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	✓			✓		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓			✓		
3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ	✓			✓		
4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน	✓			✓		
5. ปฏิบัติตามแผน	✓			✓		

งบประมาณโครงการ

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารผู้เข้าประชุม (ขนม + น้ำดื่ม)	-	-	4,000	
2	ค่าป้ายโครงการ (ไวนิล)	1 แผ่น	1,000	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				5,000	

ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรม การดำเนินงาน(การทำให้ได้ผล ผลิตตามเป้าหมาย)
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	1.ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด 3.ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและหลากหลาย	100	1. โครงการ 2. คำสั่ง 3. รูปภาพ

จุดเด่นของโครงการ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
2. เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง
นักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของ
นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดควรพัฒนาของโครงการ

ผู้ปกครองบางท่านไม่สะดวกเดินทางมาประชุมในวันทำการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรมีการจัดทำแผ่นพับ สรุปรูป เนื้อหาให้ผู้ปกครองแต่ละท่าน

ลงชื่อ

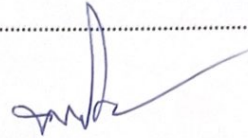
ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นายชานนทร์ พลอาษา)

22/มี.ค./2567

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

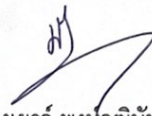


(นายพูลสินธ์ ไชยโคตร)

22/มี.ค./2567

ความเห็นของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ

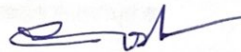


(นางนงเยาว์ พงษ์ชุตินันท์)

22/มี.ค./2567

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

ลงชื่อ



(นางยุพารินทร์ แก้วมุงคุณทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์าคม

22/มี.ค./2567



คำสั่งโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายรชธร สุวรรณหาร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์	กรรมการ
๑.๓ นางทีฆาปทีป วิบุญกุล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายพูลสินธ์ ไชยโคตร	กรรมการ
๑.๖ นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายชานนทร์ พลอาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวทีฆาปทีป วิบุญกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอัจฉรา ธารบุตร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชญชวัลย์ วงษ์พรม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปารดา รักษ์วรโชติ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง	กรรมการ
๒.๙ นายกรยุทธ ชูศรีโหม	กรรมการ

๒.๑๐	นางสาวรวิญญา มีมานะ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวนุชนาถ มหาชัย	กรรมการ
๒.๑๒	นายสมบัติ แสงวิชัย	กรรมการ
๒.๑๓	นายพลสินธ์ ไชยโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	นายชานนทร์ พลอาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานอำนวยความสะดวกกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นายพลสินธ์ ไชยโคตร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอจจรา การบุตร	กรรมการ
๓.๓	นายกรยุทธ ชูศรีโณม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวปารดา รักขั้วโรจน์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนุชนาถ มหาชัย	กรรมการ
๓.๖	นายชานนทร์ พลอาษา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ปกครอง จัดเตรียมเวทีและหน้าเวที ป้ายโครงการ เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรม

๔. คณะกรรมการงานปฐกฐิน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวชัยวัลย์ วงษ์พรม	กรรมการ
๔.๓	นางสาวปารดา รักขั้วโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

๕. คณะกรรมการงานพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑	นายพลสินธ์ ไชยโคตร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายกรยุทธ ชูศรีโณม	กรรมการ
๕.๓	นางสาวเอมวิกา เอกตาแสง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๖.๑	นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวเอมวิภา เอกตาแสง	กรรมการ
๖.๓	นายชานนทร์ พลอาษา	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณีธัญญา มีมานะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ ตามแผนงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ

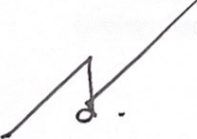
๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวทีฆาปทีป วิบุญกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวป่านรดา รักขั้วโรจน์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวนุชนาถ มหาชัย	กรรมการ
๗.๔	นายชานนทร์ พลอาษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมบัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ บันทึกและสรุปผลการประเมิน รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชอธ สุวรรณหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์คม



ที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๕๐/ ๖ ๑๐๐

โรงเรียนหนองแดงวิทย์
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
๕๑๑๑๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหนองแดงวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมผู้ปกครอง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนหนองแดงวิทย์ กำหนดประชุมผู้ปกครอง ในวันศุกร์ ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เพื่อรับฟังนโยบายจากคณะกรรมการบริหาร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียนทุกระดับชั้น และรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน พร้อมทั้งพบครูที่ปรึกษา ดังรายละเอียดกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรร สวรรณหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์

โรงเรียนหนองแดงวิทย์

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๒-๒๑๙๕๖๐

นายชานนทร์ พลอาษา โทร. ๐๘๘-๓๑๔๔๓๘๗

.....ใบตอบรับ กรุณาส่งคืนครูที่ปรึกษาก่อนวันประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์

ข้าพเจ้า (นาย , นาง, นางสาว).....ผู้ปกครองของ

(นาย, น.ส., ด.ช. ,ด.ญ.).....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ได้รับแจ้ง

หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๕๐/ ๖ ๑๐๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้ว

ยินดี ☐ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ตามกำหนด



ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)



กำหนดการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
และโครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. - ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรฯ พร้อมกันที่หอประชุม
- ๐๙.๐๐ น. - เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. - นายรชธร สุวรรณหาร ผู้อำนวยการโรงเรียน เปิดกรวยกระทง
ดอกไม้ธูปเทียนแพ ถวายราชสักการะ หน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ๑๐.๐๐ น. - นางสาวรินทร ฤทธิมาร รองผู้อำนวยการฯ กล่าวรายงานโครงการ
ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- ๑๐.๑๐ น. - นายสันติภาพ โพธิมา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา กล่าวเปิดงาน
- ๑๐.๑๐ น. - รับชม VTR การดำเนินงานของโรงเรียน
- ๑๐.๑๐ น. - นักเรียนเข้าชั้นเรียนตามปกติ
- ๑๐.๑๐ น. - นายสันติภาพ โพธิมา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา พบผู้ปกครอง
- ๑๐.๑๐ น. - นายรชธร สุวรรณหาร ผู้อำนวยการฯ พบผู้ปกครอง มอบแด่ธงนโยบาย
แนวปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑๐.๑๐ น. - กลุ่มบริหารงานวิชาการ พบผู้ปกครอง
- ๑๐.๑๐ น. - กลุ่มบริหารงานทั่วไป พบผู้ปกครอง
- ๑๐.๑๐ น. - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ พบผู้ปกครอง
- ๑๐.๑๐ น. - กลุ่มบริหารงานบุคคล พบผู้ปกครอง
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองที่ห้องประจำชั้น
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - มอบใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - มอบใบแจ้งข้อมูลด้านวิชาการและพฤติกรรมของนักเรียน
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - มอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ๑๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ : การแต่งกาย ข้าราชการครู (ชุดปกติขาว) บุคลากร และผู้ปกครอง (ชุดสุภาพ โทนสีม่วง,ขาว,เหลือง)
นักเรียน (ชุดนักเรียน)

โครงการพัฒนาระบบ

ภาคผนวก

โครงการประชุมผู้ปกครอง



โครงการประชุมผู้ปกครอง



ชื่อโครงการ	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566
ตอบสนอง	มาตรฐานที่ 2 นโยบายสพฐ ข้อที่ - ข้อสั่งการข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชานนทร์ พลอาษา

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากโรงเรียนแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครอง และชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่แท้จริงซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หรือเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอน คุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือเยาวชนที่อยู่ในสถาบันครอบครัวอัน ประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูก ๆ น้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอนและติดตาม พฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนซึ่งเป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
2. เพื่อช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน
3. เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความใกล้ชิดมากขึ้น
4. เพื่อเนื้เทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ให้ดีขึ้น
5. เพื่อสร้างความเข้าใจของระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ให้ตรงกันในการดำเนินงาน ของโรงเรียน
6. เพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยน แนวความคิดในการจัดการเรียนการสอน
7. เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งจะได้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียน การสอนต่อไป

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ครูทราบข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนทุกคน
2. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

4. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน				
ภาคเรียนที่ 1	พ.ค. 2567			
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	พ.ค. 2567		กลุ่มบริหารทั่วไป	
2. เสนอโครงการและรออนุมัติโครงการ	พ.ค. 2567			
3. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ	พ.ค. 2567			
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ				
5. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์				
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ				
6.1 ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	20 - 24	ค่าน้ำมัน		
6.2 ครูส่งบันทึกการเยี่ยมบ้านที่กลุ่มงาน	พ.ค. 2567	เชื้อเพลิง		
บริหารทั่วไป		3,500		
7. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ	พ.ย. 2567			
ภาคเรียนที่ 2				
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	พ.ย. 2567		กลุ่มบริหารทั่วไป	
2. เสนอโครงการและรออนุมัติโครงการ	พ.ย. 2567			
3. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ	พ.ย. 2567			
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ	พ.ย. 2567			
5. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์	พ.ย. 2567			
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ				
6.1 ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	14 - 22	ค่าน้ำมัน		
6.2 ครูส่งบันทึกการเยี่ยมบ้านที่กลุ่มงาน	พ.ย. 2567	เชื้อเพลิง		
บริหารทั่วไป		3,500		

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ	พ.ย. 2567			
รวมทั้งสิ้น		7,000		

5. งบประมาณดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	7,000
รวม		7,000

6. ระยะเวลา/สถานที่

ปีการศึกษา 2567

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป

8. วิธีการวัด/ประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งจะให้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน
2. นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปในทางบวกเพิ่มมากขึ้น

ภาคผนวก

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน



โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน



โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน



โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน





สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการแข่งขันกีฬาภายใน

หนองแดงวิทย์เกมส์



ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชา นานาค

โรงเรียนหนองแดงวิทย์คอม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี) โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งผู้จัดทำได้ทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554

หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานพัฒนากิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านกีฬานักเรียนของโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม เพื่อปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

นายอนุชา นานาค

4 มกราคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เป้าหมายของโครงการ	
ผลการดำเนินงาน	
ปัจจัยในการดำเนินงาน	
กระบวนการในการดำเนินงาน	
ภาคผนวก	
-รูปภาพ	
-คำสั่ง	
-โครงการ	
-สรุปผลการแข่งขัน	
-ฯลฯ	

ชื่อโครงการ กีฬาภายในด้านกายาเสพติด “หนองแดงวิทย์เกมส์” ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลักษณะกิจกรรม แข่งขันกีฬากีฬา เติมนรณรงค์ด้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพุลสินธ์ ไชยโคตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนหนองแดงวิทย์โตม

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สอดคล้องมาตรฐานข้อที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกิจกรรมพลศึกษาเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะการพลศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ออกกำลังกาย ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้ยังเป็นการแสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ อันก่อให้เกิดความสามัคคี เป็นผู้ที่มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเสียสละและห่างไกลจากสิ่งเสพติด ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนหนองแดงวิทย์โตม จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในด้านกายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในเชิงกีฬา อันเป็นกิจกรรมประกอบในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในการออกกำลังกาย อันเป็นการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักความสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อเป็นการคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาโรงเรียนเข้าแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ต่อไป
๖. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมพลานามัย

๓. เป้าหมายในการดำเนินการ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง
๒. มีความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักการทำงานเป็นทีม
๓. บุคลากรและนักเรียนมีความสุขสนุกสนานเพลิดเพลินและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรและนักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๒. บุคลากรและนักเรียนมีโอกาสได้ออกกำลังกาย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค.-มิ.ย.	-	กลุ่มสาระฯ	โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.	-	กลุ่มสาระฯ	โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
๓	ประชุมวางแผน กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ	ส.ค.	-	กลุ่มสาระฯ	โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
๔	ดำเนินการตามแผน	จ.ค.	๕,๘๗๔ บาท	กลุ่มสาระฯ	โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
๕	ประเมินผล สรุปผลและ รายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	ม.ค.-ก.พ.	-	กลุ่มสาระฯ	โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	๒๕๖๖								๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	—	—										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			—									
๓. ประชุมวางแผน กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ				—	—	—						
๔. ดำเนินการตามแผน							—	—				
๕. ประเมินผล สรุปผลและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน									—	—		

๖. งบประมาณสนับสนุน จำนวน ๕,๘๗๔ บาท (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าของรางวัล (ขนม, น้ำหวาน, สิ่งของ)	-	-	๓,๒๗๔	
๒	ค่าเช่าชุดและค่าแต่งหน้าตัดผมเจอร์ของโรงเรียน	-	-	๕๐๐	
๓	ค่าปูนขาว	๔ ถุง	๑๕๐	๖๐๐	
๔	ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง	๑ วัน	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕,๘๗๔	

๗. การวัดและประเมินผล

๑. แบบสอบถาม
๒. ประเมินจากสถานการณ์จริง

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการกิจกรรม ณ สนามกีฬาโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรและนักเรียนมีพละนามัยแข็งแรง
๒. ความสามัคคีระหว่างบุคลากร นักเรียนเพิ่มมากขึ้น
๓. บุคลากรและนักเรียนเกิดความสุขสนุกสนานเพลิดเพลินและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย
๔. ได้นักกีฬาตัวแทนโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท่อไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กำหนดการพิธีเปิด

การแข่งขันกีฬาภายในด้านกายาเสพติด “หนองแดงวิทยะเกมส์” ครั้งที่ ๓๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ สนามกีฬาโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

เวลา ๐๘.๐๐ น. วงดุริยางค์กองชวนพาเหรดพร้อมกันที่บริเวณวัดสว่างกระเบื้อง

เวลา ๐๘.๒๐ น. วงดุริยางค์นำขบวนนักกีฬาเดินผ่านชุมชนบ้านกระเบื้อง-โนนทิง

เวลา ๐๙.๒๐ น. วงดุริยางค์นำขบวนนักกีฬาเดินเข้าสู่สนามโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

- ประธานในพิธี (นายอนุสรณ์ บุสดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี้อ) เดินทางมาถึง (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- พิธีกรสั่งทำความเคารพธงชาติ เชิญธงชาติ (บรรเลงเพลงชาติ)
- เชิญธงโรงเรียน (บรรเลงเพลงมาร์ชโรงเรียน)
- เชิญธงกีฬา (บรรเลงเพลงกราวกีฬา)
- พิธีกรเชิญประธานคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันกีฬา (นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร รองผู้อำนวยการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม) กล่าวรายงานโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ฯ

- ประธานในพิธีให้โอวาท กล่าวเปิดการแข่งขันกีฬา ฯ ดีใจ ๓ ครั้ง
- พิธีกรเชิญนักกีฬาอาวุโส (นางสาวอัญญา ธารบุตร)
- ตัวแทนแต่ละสีนำธงสีเข้าล้อมวงเป็นครั้งแรก รอบนักกีฬาอาวุโส (พิธีกรอ่านประวัตินักกีฬาอาวุโส)
- นักกีฬาอาวุโสนำนักกีฬากล่าวปฏิญาณตน (.....)
- นักกีฬาวีงคบเพลิง (นายพนพฤทธิ์ โคตรสีกุล) วีงคบเพลิง (พิธีกรอ่านประวัตินักกีฬาวีงคบเพลิง)

Spacial - คุณพ่อยนต์ ต้นขารี (คุณตาหวด ประธานได้ อดีตเทพ โคตรสีกุล) ให้ความอนุเคราะห์ มอบเครื่องดนตรี คือ พิณ จำนวน 4 ตัว แคน 1 ตัว และบริจาคน้ำ จำนวน 70 แพ็ค (เรียนเชิญคุณพ่อยนต์ ต้นขารี มอบเครื่องดนตรี และน้ำดื่ม)

- วงดุริยางค์นำขบวนนักกีฬาเดินสวนสนาม ทำความเคารพประธานในพิธี 1 รอบ
- เวลา ๐๙.๕๐ น. การแสดงในพิธีเปิดของนักเรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
- เวลา ๑๐.๑๐ น. กีฬาพื้นบ้าน
- เวลา ๑๐.๓๐ น. กรีฑา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. วอลเลย์บอลหญิง รอบชิงชนะเลิศ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. วอลเลย์บอลชาย รอบชิงชนะเลิศ
- เวลา ๑๓.๐๐ น. ฟุตบอลหญิง รอบชิงชนะเลิศ
- เวลา ๑๔.๐๐ น. ฟุตบอลชาย รอบชิงชนะเลิศ
- เวลา ๑๕.๐๐ น. พิธีมอบรางวัล

พิธีปิด

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. แบ่งนักเรียน เป็น ๓ สี ประกอบด้วย สีแสด สีน้ำเงิน สีเขียว
๒. แข่งกีฬา ๗ ประเภท
๓. เวลาแข่งขัน ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. วันที่ ๒๖ และ ๒๗ ม.ค. ๖๖ แข่งรอบแรก
๕. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แข่งกรีฑา และชิงชนะเลิศกีฬา
๖. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิด และปิด
๗. กรรมการตัดสิน ใช้นักเรียน
๘. ประธานนักเรียนการรายงาน
๙. นักเรียนเป็นพิธีกร จำนวน ๓ คน
๑๐. ครูทุกคนอยู่ประจำสี
๑๑. แบบงานและหน้าที่ครูตามคำสั่งโรงเรียน
๑๓. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เตรียมการจัดสถานที่ และซ้อมพิธีเปิดในตอนบ่าย

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม





รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ “ห้องเรียนสู่ฝัน”
โรงเรียนหนองแดงวิทโยคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนหนองแดงวิทโยคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนหนองแดงวิโยตม ปีการศึกษา 2566

โครงการ “ห้องเรียนสู่ฝัน”

☐ งาน/กิจกรรมตามแผน ☒ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบ...นายกรยุทธ ชูศรีโคม...สรุปรายงานเมื่อ 29 สิงหาคม 2566.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 98.01) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒ สูงกว่าเป้าหมาย☐ เท่ากับเป้าหมาย☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☒ สูงกว่าเป้าหมาย☐ เท่ากับเป้าหมาย☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล☐ แบบสังเกต☐ ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม / งาน / โครงการ เนื่องจาก.....☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม / งาน / โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิก☐ อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

การปลูกต้นไม้จะได้ผลอยู่รอดได้ระยะยาวถ้าทุกคนช่วยกันดูแลหลังจากการปลูกเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกรยุทธ ชูศรีโฉม)

ครู ค.ศ.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ “ห้องเรียนสู่ฝัน”

รายงานผลการดำเนินโครงการ “ห้องเรียนสู้ฝุ่น”

ประจำปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประเทศไทยกำลังประสบปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะประชาชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ ผู้ป่วยโรคทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้ หอบหืด โรคถุงลมโป่งพอง โรคหัวใจ กลุ่มเด็กเล็ก สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ผลกระทบของสุขภาพจากปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ มีสาเหตุหลักจากการระคายเคืองของฝุ่นขนาดเล็กบริเวณจมูก หลอดลม ทางเดิน หายใจ ผิวหนังและเยื่อเมือก ผลกระทบดังกล่าวขึ้นอยู่กับปริมาณฝุ่น

จากสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ในปัจจุบัน ทางโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการ “ห้องเรียนสู้ฝุ่น” กิจกรรมปลูกต้นไม้ลดฝุ่น PM2.5 เนื่องจากต้นไม้มีคุณสมบัติในการดูดซับมลพิษทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยรักษา สมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ทำให้อากาศที่เราหายใจสะอาดขึ้น ต้นไม้สามารถดักจับฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจายในอากาศด้วย “ใบไม้” พื้นที่ยึดเกาะฝุ่นละอองขึ้นดีให้อยู่กับที่ และเมื่อฝนตกลงมา มันก็จะช่วยชะล้างเหล่าอนุภาคเล็กๆ ลงไปสู่พื้นดินแทนที่จะปล่อยให้ลอยลอยในอากาศ อีกทั้งการปลูกต้นไม้ยังช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวเป็นร่มเงาให้นักเรียนได้หลบพักอาศัยคลายร้อนได้ด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อมีต้นไม้เป็นแนวป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็กบริเวณข้างโรงเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ลดฝุ่น PM 2.5
- 3.2 นักเรียนรู้ถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้ทำให้ช่วยลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก

4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- ประชุมวางแผน กำหนดกรอบการดำเนินการ
- นำเสนอโครงการและกิจกรรม
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ติดตาม ประเมินผล
- รายงานผล

5. งบประมาณที่ได้รับ

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 3,000 บาท

6. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

6.1.1 ประชากร ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม จำนวน 189 คน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 คน รวมทั้งสิ้น 205 คน

6.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 คน คณะกรรมการสถานักเรียน
โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม จำนวน 15 คน

6.2 วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	16	100
นักเรียน	15	7.94
รวม	31	

ผู้ตอบแบบสอบถาม	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 16 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
	นักเรียน	จำนวน 15 คน	คิดเป็นร้อยละ 7.94

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน กิจกรรมปลูกต้นไม้ลดฝุ่น PM2.5

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1	หมายถึง	ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ 40 -59 %
ระดับ 3	หมายถึง	ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %
ระดับ 4	หมายถึง	ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %
ระดับ 5	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				10	21
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				3	28
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม					31
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม				4	27
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม					31
รวม					
เฉลี่ย	4.87 ร้อยละ 97.42				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					31
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				4	27
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				2	29
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบ/โครงการ/กิจกรรม				3	28
รวม				9	115
เฉลี่ย	4.93 ร้อยละ 98.55				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				2	29
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				6	25
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					31
รวม				8	85
เฉลี่ย	4.91 ร้อยละ 98.28				
รวมคะแนนทุกด้าน			1	35	336
ค่าเฉลี่ย	4.90				
ร้อยละ	98.01				

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง
 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ☒ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.
2.
3.

7. สรุปผลการประเมิน

7.1 ผลการประเมินโครงการ “ห้องเรียนสู้ฝุ่น” กิจกรรมปลูกต้นไม้ลดฝุ่น PM 2.5 หลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านคะแนนเฉลี่ย 4.87 ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 97.42 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ ด้านทรัพยากรที่ใช้คะแนนเฉลี่ย 4.93 ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 98.55 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้านประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ คะแนนเฉลี่ย 4.91 ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 98.28 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้านประเมินผลการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 4.90 ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 98.01 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

7.2 สรุปค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณ.....3,000.....บาท

ใช้ไป.....3,000.....บาท

เหลือ.....-.....บาท

7.3 สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อมีต้นไม้เป็นแนวป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็กบริเวณข้างโรงเรียน	✓		นักเรียนรู้ถึงประโยชน์ของการปลูกต้นไม้สามารถลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และได้ร่วมกันปลูกต้นไม้เป็นแนวตักฝุ่นที่แนวรั้วโรงเรียนร่วมกันด้วยความสามัคคี
2	เพื่อสร้างความตระหนักถึงสำคัญในการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก	✓		

7.4 สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคนเข้าร่วม	✓		นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 (165 คน คิดเป็น 87.30 %) เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสามัคคีและมีความสุข
2	นักเรียนรู้ถึงสำคัญของการปลูกต้นไม้ทำให้ช่วยลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก	✓		นักเรียนเกิดการเรียนรู้ถึงประโยชน์ของการปลูกต้นไม้สามารถลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.5 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน

(นายกรยuth ชูศรีโธม)

ครู ค.ศ.2

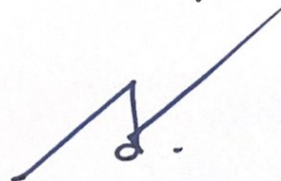
ลงชื่อ.....



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม



(นายชธร สุวรรณธาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ/กิจกรรม
- ◆ คำสั่งมอบหมายการดำเนินงาน
- ◆ ภาพประกอบ

โครงการ “ห้องเรียนสู่ฝุ่น” โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร, นายกรยุทธ ชูศรีโสม, นางสาวทิมาปทีป วิบุญกุล และคณะครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567
สนองนโยบายสพฐข้อที่	1,4

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีมลพิษที่เกิดขึ้นมากมายที่อยู่รอบตัวเราไม่ว่าจะมองเห็นได้ สัมผัสได้ รับรู้จากกลิ่นได้ แต่ส่วนมากที่เกิดขึ้นมักจะเกิดจากการกระทำของมนุษย์ และสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวเรามากที่สุดที่เราได้รับเข้าสู่ร่างกายตลอดเวลาก็คืออากาศ ถ้าหากมลพิษที่เกิดขึ้นกับอากาศที่อยู่รอบตัวเราก็คงจะหลีกเลี่ยงได้ยาก มลพิษที่ว่านี้ที่กำลังเป็นปัญหาใหญ่ในบ้านเราและเป็นปัญหาระดับชาติก็คือปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กหรือที่เราเรียกว่า ฝุ่น PM 2.5 จะเห็นได้ว่า ฝุ่นละออง PM 2.5 มีผลกระทบต่อร่างกายเป็นอย่างมาก เกินที่เราคาดคิด องค์การสหประชาชาติได้ประกาศ ให้มลพิษทางอากาศ เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ 5 ของโรคไม่ติดต่อ ซึ่งทำให้เกิด 5 กลุ่มโรค ได้แก่ โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคระบบทางเดินหายใจเรื้อรัง โรคมะเร็ง โรคเบาหวาน โรคทางจิต และระบบประสาท เราคงปฏิเสธไม่ได้ว่าฝุ่นละอองก่อให้เกิดโรคมะเร็ง ซึ่งมีผลการวิจัยว่าสาเหตุเกิดจากฝุ่น PM 2.5

จากปัญหาเรื่องของฝุ่นละอองที่เกิดขึ้น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากมายก็ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการห้องเรียนสู่ฝุ่นขึ้น เพื่อให้การรับรู้ปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้มีหนังสือราชการให้โรงเรียนต้นแบบเข้าร่วมโครงการห้องเรียนสู่ฝุ่น หนึ่งในโรงเรียนที่เข้าร่วมก็คือโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสู่ฝุ่น ได้เข้าร่วมอบรมที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 17-18 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา จากที่โรงเรียนได้เข้าร่วมอบรม และได้เป็นโรงเรียนต้นแบบ “ห้องเรียนสู่ฝุ่น” จึงได้นำความรู้ที่ได้มาอบรมให้ความรู้กับนักเรียนและขยายผลกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องสู่ชุมชน พัฒนาต่อยอดเครื่องตรวจวัดฝุ่น PM 2.5 เพื่อแจ้งเตือนค่าฝุ่น PM 2.5 สร้างองค์ความรู้เรื่องนิยามและความหมายของฝุ่น สาเหตุการเพิ่มขึ้นของค่าฝุ่น สถานการณ์ PM 2.5 ในประเทศไทย ระดับคุณภาพอากาศธงสุขภาพในโรงเรียน สร้างการรับรู้และให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพต่อภาวะวิกฤตฝุ่นละออง ผลกระทบจากปัญหาหมอกควัน จากการเผาทำให้เกิดฝุ่น PM 2.5 การเตรียมรับมือสถานการณ์ที่มีค่าฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐาน เสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับเด็กและเยาวชน แก้ปัญหามลพิษอย่างสร้างสรรค์ ขยายผลต่อยอดไปยังระดับชั้นอื่น ๆ และขยายผลสู่โรงเรียนในเครือข่าย โดยมุ่งหวังสร้างพื้นที่ต้นแบบในโรงเรียนในการรับมือฝุ่น เป็นการสร้างพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในสถานการณ์วิกฤต สามารถ

ปกป้อง ดูแลตนเอง และส่งต่อความรู้ที่ได้รับให้กับคนในครอบครัวได้อย่างทันท่วงที ก่อให้เกิดความร่วมมือ
 ในชุมชนและท้องถิ่น เกิดทักษะในการปรับตัว และการสื่อสารสร้างชุมชนพึ่งพาตนเอง ในสถานการณ์วิกฤต
 ด้านฝุ่นละอองขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของตนเอง และคนในชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ให้นักเรียนและชุมชนตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพต่อภาวะวิกฤติฝุ่นละออง
 ผลกระทบจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ครู นักเรียนและชุมชน ในการรับมือกับฝุ่น PM 2.5
 และสร้างจิตสำนึกการไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

2.3 เพื่อขยายผลและพัฒนานักเรียนแกนนำห้องเรียนสู่ผู้สูโรงเรียนเครือข่าย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการอย่างน้อย 80 %

เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับรู้วิธีการปฏิบัติตัว และแก้ปัญหาเมื่อเกิดฝุ่น PM 2.5

4. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้ และปฏิบัติตนห่างฝุ่น PM 2.5	ปีการศึกษา 2566	500	- นางสาวรินทร ฤทธิมาร - นายกรยุทธ ชูศรีโหม	
กิจกรรมการทำป้ายหมักชีวภาพ		500	- นางสาวทีฆาปทีป	
กิจกรรมฐานการเรียนรู้ห้องเรียนสู่ผู้สู		500	วิบุญกุล	
กิจกรรมส่งต่อความรู้สู่ผู้สูที่สู่น้อง		1,500	- คณะครูทุกคน - นักเรียนโรงเรียน หนองแดงวิทยาคม	
รวม		3,000		

5. ปฏิทินดำเนินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567			
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค - ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		→					
3. ดำเนินการตามกิจกรรม							→
4. กำกับ ติดตาม และประเมิน							→
5. สรุปและรายงานผล							→

6. งบประมาณ

3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

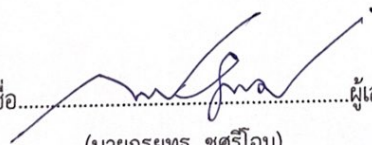
7. การประเมินผล

วิธีประเมินผล	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ
- การทดสอบ - การสอบถาม	1. การทดสอบความรู้ 2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานผลการจัดกิจกรรม - รูปภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม - คำสั่งมอบหมายการดำเนินงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
- 8.2 นักเรียนและชุมชนรู้อันตรายที่เกิดจากฝุ่น PM 2.5
- 8.3 นักเรียนและชุมชนรู้วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดฝุ่น PM 2.5 ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- 8.4 นักเรียนและชุมชนรู้สาเหตุที่ทำให้เกิดฝุ่น PM 2.5

ลงชื่อ.....



ผู้เสนอโครงการ

(นายกรยุทธ ชูศรีโถม)

ครู โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัชกร สุวรรณหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ภาพประกอบ







รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณ

กลุ่มบริหารงบประมาณ



ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณ
 สอนมาตรฐาน ข้อที่ ๒
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ ๑. นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์
 ๒. นางสาววรัญญา มีมานะ
 กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานแผนและงบประมาณ
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 สรุปรายงานเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
 การดำเนินงาน

รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ค่าสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓			✓		
๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	✓			✓		

งบประมาณโครงการ

ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน ๕๐๐ บาท
 ค่าใช้จ่ายจริง - บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐ บาท

ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน(การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑๐๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ๓. รูปภาพ

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มงานแผนและงบประมาณ สามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานผู้เรียน ครูผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนจำกัดแต่ภาระงานมีจำนวนเพิ่มขึ้นจึงทำให้ความต่อเนื่องในการดำเนินงานเกิดความล่าช้า มีการขยายระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมบางโครงการ ทำให้การประเมินผลโครงการข้ามปีงบประมาณและบางโครงการ/กิจกรรมใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาววรัญญา มีมานะ)

๑๙/มี.ค./๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

นางคุณ

ลงชื่อ

(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)

๑๙/มี.ค./๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

นางคุณ. เพื่อใช้ประเมินผลในทศวรรษที่ ๒๐๒๖

ลงชื่อ

(นางนงเยาว์ พงษ์วุฒินันท์)

๑๙/มี.ค./๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

นางคุณ / นางคุณ

ลงชื่อ

(นางยุพาวรินทร์ แก้วมุงคุณทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

๑๙/มี.ค./๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณ
ตอบสนองมาตรฐานที่	2
สนองนโยบายสพฐข้อที่	3,4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางนงเยาว์ พงษ์ฉนิมันท์ 2. นางสาวรังษิญา มีมานะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารงานแผนและงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแผนและงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

วัตถุประสงค์

ผลผลิต

ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และบุคลากรอื่นๆ มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่องานในหน้าที่และบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์

งานด้านงบประมาณของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 นักเรียน 200 คน
- 1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 16 คน
- 1.3 ลูกจ้างประจำ 1 คน

2. ด้านคุณภาพ

- 2.1 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึงจากการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

มีประสิทธิภาพ

- 2.2 บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมาย

สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ศ. 66 ตลอดปี 66	- 500	นางนงเยาว์ พงษ์วัฒนินท์ นางสาววรัญญา มีมานะ	
รวม		500		

งบประมาณดำเนินการ

500 บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารต่างๆ ในโรงเรียน

วิธีการวัด/ประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
- สัมภาษณ์ - สอบถาม - การสรุปรายงาน	- ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริหาร ที่ดี สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - งานด้านงบประมาณของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารการ จัดการสถานศึกษา	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - รายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนหนองแดงวิทยาคมได้รับการบริการที่ดี สามารถบริหารจัดการใช้งบประมาณ
เพื่อดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาและนักเรียนทุกคนได้รับ
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัฐธิญา มีมานะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนงเยาว์ พงษ์พัฒน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรินทร ฤทธิมาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชรร สวรรณหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม



รายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล (Eco-School) ระดับต้น (Beginner)

โรงเรียนหนองแดงวิทย์อุดม สพม.อุดรธานี



โรงเรียนหนองแดงวิทย์อุดม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล (Eco-School)

ระดับต้น (Beginner)

ข้อมูลโรงเรียน		
ชื่อโรงเรียน : โรงเรียนหนองแดงวิทย์าคม		
ที่อยู่ : ๑๑๙ ม.๗ ต.สี้อ อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี ๔๑๑๑๐		
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๔๒ - ๒๑๙๕๖๐ โทรสาร : -		
E-mail : nongdaengwittayodom@gmail.com		
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นางสาววรินทร์ ฤทธิมาตร ๒. นายกรยุทธ ชูศรีโณม ๓. นางสาวอรรณณ สาสีแสง		
จำนวนครู : ๑๔ คน	จำนวนบุคลากร : ๓ คน	จำนวนนักเรียน : ๑๘๔ คน

รายงานผลการดำเนินโครงการตามพันธกิจ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายและโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีทักษะที่สอดคล้องศตวรรษที่ ๒๑ (ด้านความปลอดภัย)

๒) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทชุมชน และความต้องการของผู้เรียน (ด้านโอกาส)

๓) พัฒนาและเสริมสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ความก้าวหน้า เป็นครูมืออาชีพ และมีทักษะที่สอดคล้องศตวรรษที่ ๒๑ (ด้านคุณภาพ)

๔) พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล บูรณาการกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ (ด้านประสิทธิภาพ และความปลอดภัย)

เป้าประสงค์ (Goals)

๑) ผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และความสามารถด้านอื่นๆ ตามความถนัด ความสนใจ มีทักษะที่สอดคล้องศตวรรษที่ ๒๑ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีความปลอดภัยในชีวิต

๒) สถานศึกษามีหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความต้องการของผู้เรียน

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ มีความก้าวหน้า มีทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ภาษาอังกฤษ มีทักษะที่สอดคล้องศตวรรษที่ ๒๑ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔) สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป

๒. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (ตลอด ๑ ภาคเรียน)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น :

กิจกรรมฐานการเรียนรู้ห้องเรียนผู้ฝัน จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมรับมือสถานการณ์ที่มีค่าฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ สร้างองค์ความรู้เรื่องนิยามและความหมายของฝุ่น สาเหตุการเพิ่มขึ้นของค่าฝุ่น สถานการณ์ PM ๒.๕ ระดับคุณภาพอากาศตรงสุขภาพในโรงเรียน สร้างการรับรู้และให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพต่อภาวะวิกฤตฝุ่นละออง ผลกระทบจากปัญหามลพิษจากควันจากการเผาทำให้เกิดฝุ่น PM ๒.๕ เสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับเด็กและเยาวชน แก้ปัญหามลพิษอย่างสร้างสรรค์ และเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจสถานการณ์วิกฤตและสามารถปกป้องตนเองอย่างปลอดภัย และสามารถส่งต่อองค์ความรู้ในโรงเรียนให้กับคนในครอบครัวได้อย่างทันทีทันใด ซึ่งถือได้ว่าเป็นการลดผลกระทบด้านสุขภาพได้อย่างทันที่ทันที่ โดยคาดหวังว่าการที่นักเรียนสามารถสร้างกลไกการรับมือด้านสุขภาพกับปัญหาฝุ่นในโรงเรียนสู่การร่วมมือของชุมชนและท้องถิ่น มีทักษะ ในการปรับตัวและสื่อสารสร้างชุมชนพึ่งพาตนเองในสถานการณ์วิกฤตด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของตนเองที่ดีจะเป็นภูมิคุ้มกันให้อยู่รอดปลอดภัยในสังคมปัจจุบัน และมีความพร้อมในการปรับตัวในสังคมศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะของกิจกรรม :

☐ ชุมชน / ชมรม

☐ สอดแทรก

☐ บุคลากร

☒ ฐานการเรียนรู้

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมฐานการเรียนรู้ห้องเรียนผู้ฝัน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเตรียมรับมือสถานการณ์ที่มีค่าฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับผู้เรียน ให้นักเรียนเกิดความเข้าใจสถานการณ์วิกฤตและสามารถปกป้องตนเองอย่างปลอดภัย และสามารถส่งต่อองค์ความรู้ในโรงเรียนให้กับคนในครอบครัวเป็นการลดผลกระทบด้านสุขภาพได้อย่างทันที่ทันที่

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม.๖ จำนวน ๑๘๔ คน

แหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงเรียนและในชุมชน (สามารถระบุสถานที่ได้มากกว่า ๑ แห่ง) :

๑. แหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๒. แหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ได้แก่ วัดโพธิ์ทองหนองหวาย โคกเหล้าใหญ่ ฯลฯ

รายละเอียดกิจกรรม/บันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ :

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการจัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๒๙ ธ.ค ๖๕ - ๒๗ ม.ค ๖๖	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ห้องเรียนสู่ผู้นำ - นิยามและความหมายผู้นำ - สาเหตุของการเพิ่มขึ้นของค่าฝุ่น - สถานการณ์ PM ๒.๕ ในประเทศไทย - พื้นที่เสี่ยงต่อการเผา - ผลกระทบของค่าฝุ่น - ระดับคุณภาพอากาศ - เทคโนโลยีการสำรวจ - ระบบสุขภาพในโรงเรียน - องค์ความรู้ภัยฝุ่นสู่ชุมชน - บทบาทเด็กและเยาวชน	๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วม (๑๘๖ คน คิดเป็น ๙๘.๕๑ %) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ห้องเรียนสู่ผู้นำ ๒. นักเรียนเข้าใจสถานการณ์วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็ก และสามารถปกป้องตนเองอย่างปลอดภัย และสามารถส่งต่อองค์ความรู้ในโรงเรียนให้กับผู้อื่นได้	

ภาพกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือผลงานของนักเรียน (พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ) :



ภาพที่ ๒.๑ นิยามและความหมายผู้นำ



ภาพที่ ๒.๒ สาเหตุของการเพิ่มขึ้นของค่าฝุ่น



ภาพที่ ๒.๓ สถานการณ์ PM ๒.๕ ในประเทศไทย



ภาพที่ ๒.๔ พื้นที่เสี่ยงต่อการเผา



ภาพที่ ๒.๕ ผลกระทบของค่าฝุ่น



ภาพที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพอากาศ

ภาพกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือผลงานของนักเรียน (พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ) :

	
ภาพที่ ๒.๗ เทคโนโลยีการสำรวจ	ภาพที่ ๒.๘ ระบบธงสุขภาพในโรงเรียน
	
ภาพที่ ๒.๙ องค์ความรู้ภัยฝุ่นสู่ชุมชน	ภาพที่ ๒.๑๐ บทบาทเด็กและเยาวชน
๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน (อย่างน้อย ๓ ประเด็น)	
โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน.....๓.....ด้าน ได้แก่	
๓.๑ การจัดการทรัพยากรด้าน :.....ป่าไม้.....	
ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมปลูกต้นไม้ลดฝุ่น PM ๒.๕	
ผู้รับผิดชอบ : นายกรยุทธ ชูศรีโถม และคณะ	
ผู้ร่วมกิจกรรม : ☒ครู ๑๕ คน ☒บุคลากร ๓ คน ☒นักเรียน ๑๘๕ คน ☒บุคคลภายนอก ๕๖ คน	
รายละเอียดกิจกรรม (ทำอะไร/ทำอะไร/ผลที่ได้/ข้อมูลเชิงปริมาณเปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ) โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสี้อ ร่วมกันปลูกต้นไม้ลดฝุ่น PM ๒.๕ เนื่องจากต้นไม้มີคุณสมบัติในการดูดซับมลพิษทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ทำให้อากาศที่เราหายใจสะอาดขึ้น ต้นไม้สามารถดักจับฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจายในอากาศด้วย “ใบไม้” พื้นเป็นที่ยึดเกาะฝุ่นละอองชั้นดีให้อยู่กับที่ และเมื่อฝนตกลงมา มันก็จะช่วยชะล้างเหล่าอนุภาคเล็กๆ ลงไปสู่พื้นดินแทนที่จะปล่อยให้ลอยลอยในอากาศ อีกทั้งการปลูกต้นไม้ยังช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวเป็นร่มเงาให้นักเรียนได้หลบพักอาศัยคลายร้อน สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถลดฝุ่น PM ๒.๕ ได้ ร้อยละ ๘๐	
มาตรการ : โปรดแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	

ภาพก่อนดำเนินการ 	ภาพหลังดำเนินการ 
ภาพที่ ๓.๑.๑ เตรียมเพาะพันธุ์ต้นไม้	ภาพที่ ๓.๑.๒ ร่วมกันปลูกต้นไม้
ภาพก่อนดำเนินการ 	ภาพหลังดำเนินการ 
ภาพที่ ๓.๑.๓ เตรียมพื้นที่ปลูกต้นไม้	ภาพที่ ๓.๑.๔ หลังการปลูกดูแลบำรุงรักษา
ภาพก่อนดำเนินการ 	ภาพหลังดำเนินการ 
ภาพที่ ๓.๑.๕ เชิญชวนปลูกต้นไม้ร่วมกัน	ภาพที่ ๓.๑.๖ รดน้ำต่อเนื่องต้นไม้ที่ปลูกเริ่มเติบโต
๓.๒ การจัดการทรัพยากรด้าน :ขยะอินทรีย์.....	
ชื่อกิจกรรม : การทำเสวียนรอบต้นไม้	
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรินทร ฤทธิมาร , นางสาวอรรณณ สาสีแสง และคณะ	
ผู้ร่วมกิจกรรม : ☒ครู ๑๕ คน ☒บุคลากร ๓ คน ☒นักเรียน ๑๘๕ คน ☐ทุกคน	
รายละเอียดกิจกรรม (ทำอะไร/ทำอย่างไร/ผลที่ได้/ข้อมูลเชิงปริมาณเปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ) : กิจกรรมการทำเสวียนรอบต้นไม้เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการเผาเศษใบไม้ ซึ่งบุคคลส่วนใหญ่มักไม่ค่อยสนใจถือว่าเป็นเรื่องปกติ แต่อาจหาวิธีว่าการเผา เศษใบไม้เป็นประจำมักจะก่อให้เกิดปัญหามลพิษต่อชั้นบรรยากาศ โดยเฉพาะฤดูใบไม้ร่วง จะมีจำนวนใบไม้แห้งร่วงหล่นเป็นจำนวนมาก จึงเป็นที่มาที่จะทำให้คณะผู้จัดทำเรื่องนี้ขึ้น โดยการนำอุปกรณ์มาทำเสวียนรอบต้นไม้ เพื่อย่อยสลายใบไม้และทำเป็นปุ๋ยหมักแบบผสมใบไม้หลายชนิด โดยกลวิธีทางธรรมชาติ ทำให้ปริมาณการเผาขยะลดลงร้อยละ ๘๐	
มาตรการ : โปรดแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	

ภาพก่อนดำเนินการ 	ภาพหลังดำเนินการ 
ภาพที่ ๓.๒.๑ ก่อนการทำเสวียน	ภาพที่ ๓.๒.๒ หลังการทำเสวียน
ภาพก่อนดำเนินการ 	ภาพหลังดำเนินการ 
ภาพที่ ๓.๒.๓ ก่อนการทำเสวียน	ภาพที่ ๓.๒.๔ หลังการทำเสวียน
ภาพก่อนดำเนินการ 	ภาพหลังดำเนินการ 
ภาพที่ ๓.๒.๕ ก่อนการทำเสวียน	ภาพที่ ๓.๒.๖ หลังการทำเสวียน
๓.๓ การจัดการทรัพยากรด้าน :.....ขยะภายในโรงเรียน.....	
ชื่อกิจกรรม : การบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน	
ผู้รับผิดชอบ : นายกรยุทธ ชูศรีโหม และคณะ	
ผู้ร่วมกิจกรรม : ☒ ครู ๑๔ คน ☒ บุคลากร ๓ คน ☒ นักเรียน ๑๘๔ คน ☐ ทุกคน	
รายละเอียดกิจกรรม (ทำอะไร/ทำอะไร/ผลที่ได้/ข้อมูลเชิงปริมาณเปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ) : กิจกรรมบริหารจัดการขยะในโรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาขยะภายในโรงเรียนหนองแดงวิทยาคมให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยการนำหลัก ๓ R มาเป็นหลักในการปฏิบัติการบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะ ประกอบไปด้วย ๑. R : Reduce (ลดการใช้) ลดใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น โดยเฉพาะที่ใช้แล้วหมดไป ๒. R : Reuse (นำกลับมาใช้ซ้ำ) การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ ๓. R : Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) นำวัสดุที่ทิ้งที่เป็นขยะ กลับมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	

ทางโรงเรียนหนองแดงวิทยาคมได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น โดยทุกคนมีส่วนร่วม และได้ประสานให้องค์การบริหารส่วนตำบลสี้อ เข้ามาเก็บขยะที่โรงเรียนทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์ ส่วนใบไม้โรงเรียนก็นำไปทำเป็นปุ๋ย และนำสิ่งของที่เหลือเข้ามาทำให้เกิดประโยชน์ ทำให้ปริมาณขยะลดลง และปริมาณการเผาขยะลดลง ร้อยละ ๘๐

มาตรการ : โปรตแบบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ภาพก่อนดำเนินการ	ภาพหลังดำเนินการ
	
ภาพที่ ๓.๓.๑ การจัดการขยะอินทรีย์	ภาพที่ ๓.๓.๒ หลังดำเนินการได้พื้นที่สะอาด
ภาพก่อนดำเนินการ	ภาพหลังดำเนินการ
	
ภาพที่ ๓.๓.๓ การประชุมการจัดการขยะเปียก	ภาพที่ ๓.๓.๔ ดำเนินการจัดการขยะเปียก
ภาพก่อนดำเนินการ	ภาพหลังดำเนินการ
	
ภาพที่ ๓.๓.๕ ทำที่เก็บขวดพลาสติกก่อนจำหน่าย	ภาพที่ ๓.๓.๖ แยกขยะขวดพลาสติกมาขาย
	
ภาพที่ ๓.๓.๗ นำวัตถุดิบที่เป็นขยะ กลับมาแปรรูป	ภาพที่ ๓.๓.๘ นำวัตถุดิบที่เป็นขยะ กลับมาแปรรูป

๔. การมีส่วนร่วมและเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษา

๔.๑ อธิบายกิจกรรมหรือการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในโรงเรียนในการดำเนินงานโรงเรียน
ไอโคสคูล (โปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ)

กิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติตนห่างฝุ่น PM ๒.๕

กิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติตนห่างฝุ่น PM ๒.๕ เป็นการสร้างการรับรู้ถึงต้นเหตุสำคัญของฝุ่น PM ๒.๕ เกิดจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงในเครื่องยนต์ การลักลอบเผาขยะ การเผาไหม้เชื้อเพลิงในโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเผาไร่พืชผลทางการเกษตร การเผาขยะ ซึ่งส่งผลให้คุณภาพอากาศแย่ลง ซึ่งถ้าหากทุกคนให้ความสำคัญและร่วมมือกันลดการเผาไร่ เผาขยะ เพื่อลดฝุ่น PM ๒.๕ ปัญหานี้ก็ควรจะบรรเทาได้ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม จึงต้องการสร้างการรับรู้เรื่องนี้ผ่านการรณรงค์ให้นักเรียนและประชาชนมีความตระหนักรู้และป้องกันตนเอง เพื่อรับมือกับฝุ่นละอองขนาดเล็กนี้ไปพร้อมกัน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการรณรงค์ ทั้งผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลสี้อ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสี้อ



๔.๒ ระดับการมีส่วนร่วม

๔.๒.๑ จำนวนห้องเรียน และระดับชั้นที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานโรงเรียนไอโค
สอดคล้องตามพันธกิจที่ ๒ และ ๓

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๘๔ คน

๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโรงเรียนไอโค
(โดยคำนวณจากจำนวนครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน)

- จำนวนครูและบุคลากร จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลสัมฤทธิ์ภาพรวมที่ได้จากการดำเนินโครงการ (เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านใดบ้าง/อย่างไร)

๑. สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน (และชุมชน) ดีขึ้น ปริมาณขยะลดลง
๒. ชุมชนเห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
๓. ครูได้ประสบการณ์การสอนนอกห้องเรียนและแนวทางการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย
๔. นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็นและนำเสนอความคิดโดยไม่มี
เหตุผล และใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๕. นักเรียนมีจิตสำนึกรักบ้านเกิด รู้จักชุมชนของตนและเขาใจประเด็นสิ่งแวดล้อมของชุมชนมากยิ่งขึ้น
๖. ครูและบุคลากร นักเรียน และชุมชน มีความรู้ เกิดความตระหนักรู้ถึงผลกระทบต่อสุขภาพของผุ้
ละอองขนาดเล็ก และช่วยส่งต่อข้อมูลให้กับผู้อื่น เป็นแนวทางที่ทุกคนจะช่วยลดปัญหาฝุ่น PM ๒.๕
๗. ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้น่าเรียนมากขึ้น

ข้อจำกัด/ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ชุมชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกและไม่มีความร่วมมือในการทิ้งขยะ

แนวทางการดำเนินโครงการในอนาคต (ถ้ามี)

- การพัฒนาต่อยอดโครงการและขยายผลสู่โรงเรียนเครือข่าย

ยืนยันข้อมูล

ขอยืนยันว่าข้อมูลที่รายงานเป็นข้อมูลที่ได้จาก
การดำเนินโครงการไอโคของโรงเรียน
โดยมีครูผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รายงาน

ลงชื่อ



(ผู้รายงาน)

(นายกรยุทธ...ชูศรีโถม)

ตำแหน่ง...ครูชำนาญการ.....

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ยืนยันข้อมูลของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอยืนยันว่าข้อมูลที่รายงานเป็นข้อมูลจริงทุกประการ
พร้อมได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



(ผู้รายงาน)

(นางสาววรินทร์...ฤทธิ์นิม)

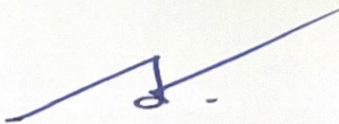
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

การรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



(ผู้รับรอง)

(นายรชธร...สุวรรณทวาร.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนหนองแดงวิทโยคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



นายกรยุทธ ชูศรีโณม
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒

โรงเรียนหนองแดงวิทโยคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองแดงวิทย์คม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
ที่ น.ค.ว. ๖๐/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์คม

ข้าพเจ้า นายกรยุทธ ชูศรีโหม ผู้รับผิดชอบ โครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กิจกรรม
เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ บัดนี้ ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรมตาม
โครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเล่มเอกสารรายงานผล
การจัด โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวดังกล่าวเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายกรยุทธ ชูศรีโหม)

หัวหน้างานสถานักเรียน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายรชธร สุวรรณหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์คม

คำนำ

กิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบ ประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง โดยเน้นให้นักเรียนมีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม มีความสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติตนในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างเหมาะสม

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

กรยุทธ ชูศรีโถม และคณะ

สารบัญ



	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
เป้าหมายของโครงการ	๒
งบประมาณที่ได้รับ	๒
เครื่องมือประเมินผล	๒
ผลการดำเนินงานตามโครงการ	๒
สรุปผล	๓
ภาคผนวก	๕

ภาคผนวก ก	คำนำ
ภาคผนวก ข	วัตถุประสงค์ของโครงการ
ภาคผนวก ค	เป้าหมายของโครงการ
ภาคผนวก ง	งบประมาณที่ได้รับ
ภาคผนวก จ	เครื่องมือประเมินผล
ภาคผนวก ฉ	ผลการดำเนินงานตามโครงการ
ภาคผนวก ช	สรุปผล
ภาคผนวก ซ	ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก... (text continues with details of the project's purpose and goals)

... (text continues with details of the project's implementation and expected outcomes)



รายงานผลการดำเนินโครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
	ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัด กับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม
	ข้อที่ ๓. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	ข้อที่ ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายกรยุทธ ชูศรีโณม
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ นักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม โดยการสร้างนิสัยให้นักเรียนเคารพสิทธิส่วนบุคคล ส่วนรวม ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกติกาของสังคม ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบ ปฏิบัติตนถูกต้องตามภาระหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม มีความปรองดองสมานฉันท์ ร่วมมือร่วมใจประสานเพื่อส่วนรวม ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม จึงได้จัดโครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีชีวิตประชาธิปไตยสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขและลดความขัดแย้ง เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อน ส่งเสริมและพัฒนาระบบประชาธิปไตยของประเทศไทยให้มีความเจริญสืบไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ ฝึกฝนตนเอง และมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางศาสนาและวัฒนธรรม

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๔. งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เกิน (บาท)
๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐	-

๕. เครื่องมือประเมินผล

- แบบสอบถาม

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ (ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	ผลของความสำเร็จ (คิดเป็นร้อยละ)
นักเรียนร้อยละ ๘๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางศาสนาและวัฒนธรรม	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๑
สรุปผลการดำเนินงาน		☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๑. แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

- รายงานกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย (กิจกรรมเลือกตั้งประธานสภานักเรียน)
- สอบถามนักเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การทำงาน
- การทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม

๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มีปัญหา
☐ มีปัญหา (ระบุ)

๓. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๗. สรุปผล

สรุป ผลการประเมินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ประจาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑๘๒ คน จากทั้งหมด ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีความต้องการร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภา นักเรียนเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท (likert) แบบ ๕ ระดับ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๒ จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๘๒ คน

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

รายการ	ระดับความคิดเห็น						ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	
๑. วัน เวลา และสถานที่ที่มีความเหมาะสม	๗๘	๖๕	๓๐	-	-	๔.๒๘	มาก
๒. การจัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง หีบเลือกตั้ง และจัดคูหาที่มีความเหมาะสม	๑๔๙	๑๕	๙	-	-	๔.๘๑	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/การหาเสียง/การรณรงค์ใช้สิทธิเลือกตั้ง	๒๒	๑๒๔	๒๗	-	-	๓.๙๗	มาก
๔. ดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีที่เหมาะสม บริสุทธิ์ ยุติธรรม	๑๖๔	๙	-	-	-	๔.๙๕	มากที่สุด
๕. การตรวจนับคะแนนและประกาศผลถูกต้องและยุติธรรม	๑๕๐	๑๗	๖	-	-	๔.๘๓	มากที่สุด
๖. ส่งเสริมให้นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างถูกต้อง ตามหลักประชาธิปไตย	๙๙	๕๓	๒๑	-	-	๔.๔๕	มาก
๗. นักเรียนเห็นความสำคัญของการใช้สิทธิ ตามระบอบประชาธิปไตย โดยการเลือกตั้ง	๗๐	๙๕	๘	-	-	๔.๓๖	มาก
๘. นักเรียนได้รับความรู้และเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๔๑	๒๐	๑๒	-	-	๔.๗๕	มากที่สุด

๘. อภิปรายผล

ผลการประเมินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการ
สถานักเรียน โดยการตอบแบบสอบถามของนักเรียน จำนวน ๑๗๓ คน พบว่า วัน เวลา และสถานที่ที่มีความเหมาะสมมี
ระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๔.๒๘ การจัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง หีบเลือกตั้ง และจัดคูหาที่มีความเหมาะสมมี
ระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๔.๘๑ การประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/การหาเสียง/การรณรงค์ใช้สิทธิเลือกตั้ง มี
ระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๓.๙๗ นักเรียน ดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีที่เหมาะสม บริสุทธิ์ ยุติธรรม มีระดับ
ความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๔.๕๙ การตรวจนับคะแนนและประกาศผลถูกต้องและยุติธรรม มีระดับความพึงพอใจ
มาก เท่ากับ ๔.๘๓ ส่งเสริมให้นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างถูกต้อง ตามหลักประชาธิปไตย มี
ระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๔.๕๕ นักเรียนเห็นความสำคัญของการใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตย โดยการ
เลือกตั้ง มีระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๔.๓๖ นักเรียนได้รับความรู้และเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริม
ประชาธิปไตย มีระดับความพึงพอใจมาก เท่ากับ ๔.๗๕ นักเรียน

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม มีนักเรียนทั้งหมดจำนวน ๒๐๐ คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้ง
ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๑๘๒ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๗๓ คน ความพึง พ้อใจใน
การจัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนครั้งนี้ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมพบว่า นักเรียนมีความ
พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม เท่ากับ ๔.๕๕ ซึ่งอยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกรยุทธ ชูศรีโณม)

ครู ค.ศ.2

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรินทร์ ฤทธิมาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

.....
(นายชธร สุวรรณธาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม



กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

ภาคผนวก

- แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ภาพประกอบกิจกรรม/การให้บริการ
- บัญชีรายชื่อนักเรียนเข้ารับการศึกษา
- โครงการ / กิจกรรม
- คำสั่งการดำเนินงาน



แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วัน เวลา และสถานที่มีความเหมาะสม					
๒. การจัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง หีบเลือกตั้ง และจัดคูหาที่มีความเหมาะสม					
๓. การประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/การหาเสียง/การรณรงค์ใช้สิทธิเลือกตั้ง					
๔. ดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีที่เหมาะสม บริสุทธิ์ ยุติธรรม					
๕. การตรวจนับคะแนนและประกาศผลถูกต้องและยุติธรรม					
๖. ส่งเสริมให้นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างถูกต้อง ตามหลักประชาธิปไตย					
๗. ให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตย โดยการเลือกตั้ง					
๘. นักเรียนได้รับความรู้และเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

กิจกรรมเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน



สถานที่ ห้องประชุมได้อาคาร วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง



การลงคะแนนเลือกตั้ง หย่อนบัตรเลือกตั้งลงหีบบัตร



การนับคะแนนการเลือกตั้ง



ประกาศผลคะแนนการเลือกตั้ง

ตามใบลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	คะแนน	รวม	ลำดับ
๑	นางณัฐกุล ชัยกุล (โม)	๕๕	๕๕	1
๒	นางสาวแพรวา ขันทองใส	๓๘	๓๘	3
๓	นายกรุณย์ อ่อนงาม	๔๐	๔๐	2
	บัตรเสีย	๘	๘	
	ไม่ประสงค์ลงคะแนน	๑๔	๑๔	





รูปถ่าย
หัวหน้าพรรค

ใบสมัครรับเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม

ชื่อพรรค.....พรรคเพื่อชุมชน.....

2. สมาชิกพรรค

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 2.1 นาย หิรัญ ชาญชัย | หัวหน้าพรรค |
| 2.2 นางอ. สรจ. นิสิตาภ รัตนกุล | รองหัวหน้าพรรค |
| 2.3 นางอ. ชลลณี สิงห์โต | รองหัวหน้าพรรค |
| 2.4 นาย ชัยศักดิ์ ภิรมย์กุล | กรรมการ |
| 2.5 นายอ. นพ. นพ. นพ. นพ. | กรรมการ |
| 2.6 นายอ. นพ. นพ. นพ. นพ. | กรรมการ |
| 2.7 นายอ. นพ. นพ. นพ. นพ. | กรรมการ |
| 2.8 นายอ. นพ. นพ. นพ. นพ. | กรรมการ |
| 2.9 นายอ. นพ. นพ. นพ. นพ. | กรรมการ |
| 2.10 นายอ. นพ. นพ. นพ. นพ. | กรรมการและเลขานุการ |

3. นโยบายการพัฒนา

- 3.1 ลดต้นทุน ช่วยกันเก็บขยะในโรงเรียนทุกสัปดาห์
- 3.2 และ ทำกิจกรรมชุมชนให้
- 3.3 จัด การแข่งขันทาง ด้านกีฬา สืบจากชมรมตามโรงเรียนทุกวันอังคาร
- 3.4 ส่งเสริมทางด้านกีฬา ทางด้านต่างๆ
- 3.5 ส่งเสริมทางด้านกีฬา

4. สโลแกนพรรค

"เลือกที เลือกฉัน จะดีนะ"



รูปถ่าย
หัวหน้าพรรค

ใบสมัครรับเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนหนองแดงวิทโยคม

ชื่อพรรค.....ฟาร์มพัฒนา.....

สมาชิกพรรค

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายไชยสิทธิ์ อ่องาม | หัวหน้าพรรค |
| 2.2 นางสาวปิ่นอ้อ สกสะอาด | รองหัวหน้าพรรค |
| 2.3 นายวิชาพงษ์ เก่งพรม | รองหัวหน้าพรรค |
| 2.4 นายอัศพล ศรีชาติ | กรรมการ |
| 2.5 นายสุรณันท์ ไซยแก้ว | กรรมการ |
| 2.6 นายอดิเทพ โภตรัสก | กรรมการ |
| 2.7 นายสุวิทย์ อินทวงศ์ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาววิศุภา สอนราช | กรรมการ |
| 2.9 นางสาวสุวิภา ไซยวง | กรรมการ |
| 2.10 นางสาววิไลวรรณ ห่อสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

นโยบายการพัฒนา

- 3.1 สถานต่อพัฒนา ปีการศึกษา 2566
- 3.2 พี่ชายน้อง คัดในคามแนะนำ สิ่งนี้จะช่วยพัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้น
- 3.3 คำความคิด ในทุกสิ่งทุกอย่างจะพัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้น ประเด็นการทำงาน
ของคณะกรรมการสถานักเรียน และออกความคิดนี้เพื่อให้นักเรียน
ไปสู่การพัฒนาโรงเรียนของเรา

สโลแกนพรรค

- 3.4 ถ้าเราสามัคคีกัน
ทุกสิ่งทุกอย่างจะดีกว่านี้



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม
ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่
ปีการศึกษา 2566



ผู้รับผิดชอบ นายพลสินธ์ ไชยโคตร
งานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่
 สอนมาตรฐาน ข้อที่ 1
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ 1. นายพลสินธ์ ไชยโคตร
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ 2566
 สรุปรายงานเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567
 การดำเนินงาน

รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ค่าสำเร็จ		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓			✓		
2. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	✓			✓		
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓			✓		
4. ดำเนินการตามแผน	✓			✓		
5. ประเมินผล	✓			✓		

งบประมาณโครงการ

49,200 บาท(สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน (ค่าเข้าค่าย)	30,000 บาท	-	30,000 บาท	-
2	ค่ายานพาหนะนำนักเรียนไปที่ค่าย	12,000 บาท	-	12,000 บาท	-
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	7,200 บาท	7,200 บาท	-	-
รวม		49,200 บาท	7,200 บาท	42,000 บาท	-

ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรม การดำเนินงาน(การทำให้ได้ผล ผลิตตามเป้าหมาย)
1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของ ผู้เรียน	ประเด็นการพิจารณาที่ 2. ผู้เรียนมี ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิด อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ไขปัญหา	100	1. โครงการ 2. คำสั่ง 3. รูปภาพ

จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ในสภาพจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

จุดควรพัฒนาของโครงการ

1. กิจกรรมการเดินทางไกลมีระยะทางที่ไกลเกินไปและใช้เวลานาน ทำให้นักเรียนบางคนไม่สามารถ
เดินทางไกลได้
2. สภาพอากาศร้อนทำให้นักเรียนบางคนล้มป่วยในขณะที่ทำกิจกรรม
3. ระยะเวลาในการเข้าฐานผจญภัยมีน้อย ทำให้นักเรียนบางคนไม่ได้ทำกิจกรรมในฐานนั้นๆ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรเปลี่ยนสถานที่การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีไม่ให้ซ้ำ เพื่อได้เจอประสบการณ์ใหม่ๆ

ลงชื่อ

(นายพลสินธ์ ไชยโคตร)

22/มี.ค./2567

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิฆบัพทิป วิบุญกุล)

22/มี.ค./2567

ความเห็นของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ

(นางนงเยาว์ พงษ์รัตน์)

22/มี.ค./2567

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

ร.ท.บ. / ๒๒๓๗

ลงชื่อ

(นางยุพาวรินทร์ แก้วมุงคุณทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม

22/มี.ค./2567



คำสั่งกองลูกเสือโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนโครงสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือสวนสัตว์เขาสวนกวาง อำเภอ เขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/ ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวยุภา วรสาร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางนงเยาว์ พงษ์พัฒน์นันท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวตีฆาปทีป วิบุญกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายพูลสินธ์ ไชยโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางนงเยาว์ พงษ์พัฒน์นันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวตีฆาปทีป วิบุญกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวอัจฉรา ธารบุตร | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวเอมวิภา เอกตาแสง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวรัญธิญา มีมานะ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวชัญชวลีย์ วงศ์พรหม | กรรมการ |
| ๒.๘ นายกรยุทธ ชูศรีโหม | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวรุ่งฤดี สเดสี | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายชานนทร์ พลอาษา | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายพูลสินธ์ ไชยโคตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นายอนุชา นานาค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ในการดำเนินงานตามแผนและดำเนินกิจกรรมตามกำหนดโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายพลสินธ์ ไชยโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวทิมาปทีป วิบุญกุล | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวรุ่งฤดี สเตสี | กรรมการ |
| ๔.๔ นายชานนทร์ พลอาษา | กรรมการ |
| ๔.๕ นายอนุชา นานาค | กรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวชญชวัลย์ วงศ์พรหม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าค่ายพักแรม หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๒. ดำเนินการจัดจ้างรถโดยสารเพื่อนำนักเรียนเดินทางไปค่ายลูกเสือ

๓. จัดทำเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

๔. คณะกรรมการวิทยาการประจำกองลูกเสือ-เนตรนารี ประกอบด้วย

กองที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายพลสินธ์ ไชยโคตร | กรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งฤดี สเตสี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ธารบุตร | กรรมการ |

กองที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวทิมาปทีป วิบุญกุล | กรรมการ |
| ๒. นางสาววรัญญา มีมานะ | กรรมการ |
| ๓. นายอนุชา นานาค | กรรมการ |

กองที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวเอมวิภา เอกตาแสง | กรรมการ |
| ๒. นางสาวชญชวัลย์ วงศ์พรหม | กรรมการ |
| ๓. นายชานนทร์ พลอาษา | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของลูกเสือ-เนตรนารี ในกองที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ความรู้ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายกรยุทธ ชูศรีโณม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาววรัญญา มีมานะ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายชานนทร์ พลอาษา | กรรมการ |
| ๕.๕ นายอนุชา นานาค | กรรมการ |
| ๕.๖ นายพลสินธ์ ไชยโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยของนักเรียนภายในค่ายพักแรม

ทั้งภาคกลางวันและกลางคืนตลอดการเข้าค่ายพักแรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางสาวอัจฉรา ธารบุตร | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาววรัญญา มีมานะ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวชัยวัลย์ วงศ์พรหม | กรรมการ |
| ๖.๔ นายอนุชา นานาค | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลสวัสดิภาพนักเรียนในกรณีเกิดเหตุเจ็บป่วย และจัดเตรียมยาสามัญปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวชัยวัลย์ วงศ์พรหม | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายชานนทร์ พลอาษา | กรรมการ |
| ๗.๓ นายอนุชา นานาค | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวรุ่งฤดี สเตสี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการเข้าค่าย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางนงเยาว์ พงษ์ฉิมรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายพลสินธ์ ไชยโคตร | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวเอมวิภา เอกตาแสง | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาววรัญญา มีมานะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานและเบิกจ่ายเงินให้กับฝ่ายต่างๆ ที่มีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

๒. บันทึกขออนุมัติใช้เงินในโครงการและเงินอุดหนุนอื่นๆ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายพลสินธ์ ไชยโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายชานนทร์ พลอาษา | กรรมการ |
| ๙.๓ นายอนุชา นานาค | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวชัยวัลย์ วงศ์พรหม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนิน โครงการต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

และโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ที่ น.ด.ว. ๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

เอกสารแนบ ๑. รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการ เดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
สามัญรุ่นใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม ได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือสวนสัตว์เขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว และขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม จำนวนเงิน 37,130 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพูลสิน ไชยโคตร)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ / อนุมัติ
๑๕/๒/๒๕๖๗

(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการ เดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

งบประมาณ 37,130 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าลงทะเบียนเข้าค่ายพักแรมของนักเรียน	31,250	-	31,250	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	2,880	-	2,880	-
ค่าที่พัก	3,000	-	3,000	-
รวม	37,130	-	37,130	-



ที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๕๐/ ว ๒๔๓

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
๔๑๑๑๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมผู้ปกครอง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม กำหนดประชุมผู้ปกครอง ในวันศุกร์ ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เพื่อรับฟังนโยบายจากคณะกรรมการบริหาร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียนทุกระดับชั้น และรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน พร้อมทั้งพบครูที่ปรึกษา ดังรายละเอียดกำหนดการ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรินทร์ อุติมาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๒-๒๑๙๕๖๐

นายยุทธภพ ศรีกังพาน โทร. ๐๘๙-๖๑๘๐๔๑๘

.....ใบตอบรับ กรุณาส่งคืนครูที่ปรึกษาก่อนวันประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย , นาง, นางสาว).....ผู้ปกครองของ
(นาย, น.ส., ด.ช., ด.ญ.).....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ได้รับแจ้ง
หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๕๐/ ว ๒๔๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๖ แล้ว

ยินดี ☐ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ตามกำหนด

☐ ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)



กำหนดการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. - ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรฯ พร้อมกันที่หอประชุม
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. - นางสาวรินทร ฤทธิมาร รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม บูชาพระรัตนตรัย
- นายทูลสินธ์ ไชยโคตร หัวหน้างาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กล่าวรายงาน
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- นางสาวรินทร ฤทธิมาร รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม กล่าวเปิดงาน
- รับชม VTR การดำเนินงานของโรงเรียน
- ๑๐.๐๐ น. - นักเรียนเข้าชั้นเรียนตามปกติ
- ๑๐.๑๐ น. - นางสาวรินทร ฤทธิมาร รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม พบผู้ปกครอง
มอบแถลงนโยบายแนวปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ พบผู้ปกครอง
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป พบผู้ปกครอง
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ พบผู้ปกครอง
- กลุ่มบริหารงานบุคคล พบผู้ปกครอง
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองที่ห้องประจำชั้น
- มอบใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง
- มอบใบแจ้งข้อมูลด้านวิชาการและพฤติกรรมของนักเรียน
- มอบเงินอุปกรณ์การเรียน
- ๑๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ : การแต่งกาย ข้าราชการครู บุคลากร และผู้ปกครอง (ชุดสุภาพ) นักเรียน (ชุดนักเรียน)

กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

