



ที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๕๐/๔๙

โรงเรียนหนองแดงวิทย์ม  
ตำบลสี้อ อำเภอกุมภวาปี  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Give Policy

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Give Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ โรงเรียนหนองแดงวิทย์ม ได้จัดทำและดำเนินนโยบาย No Give Policy เพื่อเป็น  
แนวในการก้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในสถานศึกษา บัดนี้ โรงเรียนหนองแดงวิทย์มได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว  
เสร็จสิ้นแล้ว และขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Give Policy ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( นายรชธร สุวรรณหาร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๕๖๐



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ข้าพเจ้า นายพลสินธ์.....นามสกุล ไชยโคตร.....ตำแหน่ง.....ครู

สังกัด ....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

นายพลสินธ์ ไชยโคตร

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๓๐ / มีนาคม /๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

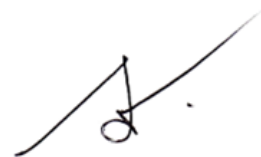
☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

นายรชธร สุวรรณหาร

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

วันที่ ๓๐ / มีนาคม /๒๕๖๖

**หมายเหตุ:** ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓