



รายงาน ผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลหมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกัน ก็ยังสามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจ ที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของ - สถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริม ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
8. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆตามลักษณะของงาน

งานบุคลากรเป็นงานสำคัญงาน หนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงานเพราะงานบุคลากร เป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้โรงเรียนหนองแดงวิทยาคมจึง กำหนดขอบข่ายงานและภาระงานไปดังนี้

การบริหารงานบุคคลประกอบด้วย

1. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงานดังนี้
 1. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
 2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 3. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการบริหารโรงเรียน
 4. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้มีคุณภาพ
 5. ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอย้ายตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู

6. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินงานตามหลัก เกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
7. ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยรายได้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนกำหนด
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาบุคลากร มีขอบข่ายงานดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับป้อนพัฒนางานบุคลากร
2. วางแผน และดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาและโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบ วงจรตามที่ สพฐ. กำหนด
3. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้วยการอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลประจำปี

สถิติอัตรากำลัง

- ผู้อำนวยการ 1 คน
- รองผู้อำนวยการ 1 คน
- ครูชำนาญการพิเศษ 4 คน
- ครูชำนาญการ 4 คน
- ครู ค.ศ.1 3 คน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากร

๒. สอนมาตรฐานศึกษา ๒

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดบุคลากร

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมีความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๔ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๕.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน

๕.๖ เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ในความเป็นครู

๕.๗ เพื่อให้บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ชุมชนและผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๕.๘ เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนเต็มความรู้ เต็มกำลัง เต็มความสามารถ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมง/ปี การศึกษาร้อยละ ๙๐

๖.๒ บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารวิชาการและการจัดการได้ร้อยละ ๙๐

๖.๓ บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ร้อยละ ๙๐

๖.๔ บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ ๙๐

๖.๕ บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ ๙๐

๖.๖ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๐

๖.๗ บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ ๙๐

๖.๘ บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ ๙๐

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

● จำนวนเป้าหมาย

๑๖ คน

๘. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ

๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้ไปจำนวนเงิน

๓๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ

- บาท

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด	/		บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมง/ปีการศึกษา ร้อยละ ๙๐
๒	เพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมี ความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ	/		บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถ ในการบริหารวิชาการและการจัดการได้ ร้อย ละ ๙๐
๓	เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	/		บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ ร้อยละ ๙๐
๔	เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ	/		บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการ ทำงาน ร้อยละ ๙๐
๕	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน	/		บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ ร้อยละ ๙๐
๖	เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มี จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีวิญญานในความเป็นครู	/		บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๐
๗	เพื่อให้บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	/		บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ ๙๐
๘	เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียน เติมความรู้ เติมกำลัง เติมความสามารถ	/		บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ ๙๐

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสากำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมง/ปี การศึกษาร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสากำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมง/ปีการศึกษาร้อยละ ๙๕
๒	บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารวิชาการและการจัดการได้ร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารวิชาการและการจัดการได้ร้อยละ ๙๕
๓	บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานอบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานอบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ร้อยละ ๙๕
๔	บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ ๙๗
๕	บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ ๙๕
๖	บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๗
๗	บุคลากรทุกคนมีกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร้อยละ ๙๗
๘	บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ ๙๐	/		บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ ๙๘

๑๑. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลสำเร็จ
๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมง/ปี การศึกษาร้อยละ ๙๐	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมง/ปี การศึกษาร้อยละ ๙๕
๒. บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารวิชาการ และการจัดการได้ร้อยละ ๙๐	๒. บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารวิชาการ และการจัดการได้ร้อยละ ๙๕
๓. บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานอบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ร้อยละ ๙๐	๓. บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานอบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ร้อยละ ๙๕
๔. บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ ๙๐	๔. บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ ๙๗
๕. บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ ๙๐	๕. บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ ๙๕
๖. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๖. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๗
๗. บุคลากรทุกคนมีกับคู่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ ๙๐	๗. บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับคู่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร้อยละ ๙๗
๘. บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ ๙๐	๘. บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ ๙๘

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ ด้านความรู้ ด้านประสบการณ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของครู และด้านการจัดการเรียนรู้ วิชาชีพต่อตนเองและเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

๑๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ในภาคเรียนที่ผ่านมา การพัฒนาบุคลากรไม่ได้เต็มที่เท่าที่ควร เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ

**สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน(คน)
ผู้อำนวยการ	๑
รองผู้อำนวยการ	๑
ครู	๑๑
ครูอัตราจ้าง	๒
บุคลากรทางการศึกษา	๑

ปัญหา/อุปสรรค

การสอบถามความคิดเห็น/สำรวจความต้องการของบุคลากรในการจัดการพัฒนา/อบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอาจได้เรื่องการพัฒนาตรงต่อความต้องการของหลายคนจริง แต่สำหรับช่วงอายุ หรือทักษะประสบการณ์อาจมีความไม่เหมาะสมในบางเรื่อง

ข้อเสนอแนะ

- ในการพัฒนาตนเองหรือการเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานศึกษาควรสนับสนุนงบประมาณในการสมัครให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ในการจัดการพัฒนา/อบรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ควรมีการสอบถาม ความคิดเห็น/สำรวจความต้องการของบุคลากรเสมอ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวอัญชิสา แก้ววิเศษ)

ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(นางสาวยุพา วรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทย์ม

ภาคผนวก



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์





การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21





ร่วมกิจกรรมวันครูที่ 16 มกราคม 2566 ที่โรงเรียนบ้านดงเมือง



