

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/โครงการ                                  | รายการที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง          | วงเงินงบประมาณ | วงเงินที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                         | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------|----------|---------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                 |                                       |                |                        | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                 | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ                      | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 50,000         | 50,000                 |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |
| โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ           | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 100,000        | 100,000                |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |
| โครงการนักเรียนเรียนรวม                         | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000          | 5,000                  |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |
| โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 10,000         | 10,000                 |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |
|                                                 |                                       |                |                        |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยธม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทย์อุดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/โครงการ                                                                              | รายการที่ต้อง<br>จัดซื้อ/จัดจ้าง      | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|                                                                                             |                                       |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| โครงการวัน<br>วิทยาศาสตร์                                                                   | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |   |
| โครงการพัฒนาทักษะ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>คณิตศาสตร์                                     | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | ←    |      | → |
| โครงการพัฒนาศูนย์<br>การเรียนรู้และทักษะ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ศิลปะ ดนตรี<br>นาฏศิลป์ | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      | ←    |   |
| โครงการจัดซื้อ<br>อุปกรณ์กีฬา                                                               | อุปกรณ์กีฬา                           | 10,000             | 10,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      | ←    |   |
| โครงการกีฬา<br>ภายนอกโรงเรียน                                                               | อุปกรณ์กีฬา<br>ค่าเดินทาง             | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      | ←    |   |

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/โครงการ                                                                           | รายการที่ต้อง<br>จัดซื้อ/จัดจ้าง      | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|                                                                                          |                                       |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| โครงการกีฬาภายใน<br>โรงเรียน                                                             | อุปกรณ์กีฬา                           | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการพัฒนาการ<br>สอนกลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้สังคมศึกษา                                 | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการส่งเสริมการ<br>แข่งขันทักษะและ<br>กิจกรรมการเรียนการ<br>สอนรายวิชาการงาน<br>อาชีพ | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการส่งเสริมการ<br>แข่งขันทักษะวิชาการ<br>ด้านการเรียนรู้การ<br>งานอาชีพ              | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการบริษัทหนอง<br>แดงวิทยะเบเกอร์รี่                                                  | วัสดุอุปกรณ์การ<br>ทำขนม              | 21,400             | 21,400                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                          |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |

## แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทย์ธม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                    | รายการที่ต้องจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง      | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|                                                                                                       |                                       |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
| โครงการสหกรณ์<br>โรงเรียน                                                                             | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการเข้าค่าย<br>ลูกเสือ/เนตรนารี                                                                   | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการเฝ้า<br>ระวัง ป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดด้วย<br>กระบวนการ<br>ลูกเสือด่านยา<br>เสพติด | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      | <    |   |
| โครงการพัฒนา<br>ระบบบริหารงาน<br>ทั่วไป                                                               | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 55,000             | 55,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |
| โครงการค่าย<br>อบรมคุณธรรม<br>จริยธรรม                                                                | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 10,700             | 10,700                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | <   |     |      |      |       |       |      |       | >    |      |      |   |
|                                                                                                       |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | <    |      | > |

## แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทย์โยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                       | รายการที่ต้องจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง                  | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|                                                                                          |                                                   |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| โครงการ<br>ยานพาหนะดูแล<br>รักษาและซ่อม<br>บำรุงรถโรงเรียน                               | วัสดุอุปกรณ์ในการ<br>รักษาและซ่อมบำรุง<br>รถยนต์  | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |  |
| โครงการป้องกัน<br>โรคติดต่อร้าย<br>แรง COVID 19                                          | วัสดุอุปกรณ์ป้องกัน<br>โรค COVID 19<br>ยารักษาโรค | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |  |
| โครงการอนามัย<br>โรงเรียน                                                                | วัสดุอุปกรณ์งาน<br>อนามัยโรงเรียน<br>ยารักษาโรค   | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |  |
| โครงการน้อมนำ<br>พระบรมราโชบาย<br>ด้านการศึกษาของ<br>ในหลวงรัชกาลที่<br>10 สู่การปฏิบัติ | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ             | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |  |
| โครงการประชุม<br>ผู้ปกครอง                                                               | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ             | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |
|                                                                                          |                                                   |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |  |

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/<br>โครงการ                          | รายการที่ต้องจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง      | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|                                             |                                       |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| โครงการส่งเสริม<br>การจัดกิจกรรม<br>ราชพิธี | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 10,000             | 10,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |  |
| โครงการไหว้ครู                              | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 2,000              | 2,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |  |
| โครงการแท่น<br>เทียนพรรษา                   | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |  |
| โครงการสภ<br>นักเรียน                       | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 3,000              | 3,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |  |
| โครงการ<br>โรงเรียนสุจริต                   | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 7,000              | 7,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|                                             |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |  |

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/<br>โครงการ                                       | รายการที่ต้องจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง          | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |         |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|---------|------|------|------|-------|-------|------|---------|---------|---------|------|
|                                                          |                                           |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย     | ธ..ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.   | ก.ค.    | ส.ค.    | ก.ย. |
| โครงการระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                 | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ<br>ค่าเดินทาง | 7,000              | 7,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |         |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |         |      |      |      |       |       |      | ←-----→ |         |         |      |
| โครงการบริหาร<br>จัดการขยะและ<br>อนุรักษ์<br>สิ่งแวดล้อม | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ               | 9,000              | 9,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |         |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |         |      |      |      |       |       |      |         | ←-----→ |         |      |
| โครงการปัจฉิ<br>มเทศ                                     | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ               | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |         |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |         |      |      |      |       |       |      |         |         | ←-----→ |      |
| โครงการ<br>รักษ์ น.ด.ว.                                  | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ               | 9,000              | 9,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |         |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |         |      |      |      |       |       |      |         |         | ←-----→ |      |
| โครงการ<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์<br>สิ่งแวดล้อม              | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ               | 34,000             | 34,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |         |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←-----→ |      |      |      |       |       |      |         |         |         |      |
|                                                          |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |         |      |      |      |       |       |      |         |         | ←-----→ |      |

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทโยดม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

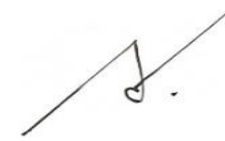
| แผนงาน/<br>โครงการ                                  | รายการที่ต้องจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง      | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายงาน |          | ขั้นตอน                         | แผนปฏิบัติการ |         |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|---------------------------------|---------------|---------|-------|------|------|-------|-------|------|-------|---------|------|------|
|                                                     |                                       |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                 | ต.ค.          | พ.ย.    | ธ..ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.    | ส.ค. | ก.ย. |
| โครงการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณ                   | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ           | 20,000             | 20,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | <=>           |         |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |         |       |      |      |       |       |      |       | <=====> |      |      |
| โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ                | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ | 3,000              | 3,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | <=>           |         |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |         |       |      |      |       |       |      |       | <=====> |      |      |
| โครงการก่อสร้างโดม (ระดมทรัพยากรทางการศึกษา)        | วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง             | 500,000            | 500,000                    |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | <=>           |         |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |         |       |      |      |       |       |      |       | <=====> |      |      |
| โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล (ระดมทรัพยากรทางการศึกษา) | วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง             | 500,000            | 500,000                    |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | <=>           |         |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |         |       |      |      |       |       |      |       | <=====> |      |      |
| โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน         | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ           | 10,000             | 10,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง | <=>           |         |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง               |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                   |               | <=====> |       |      |      |       |       |      |       |         |      |      |
|                                                     |                                       |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ           |               |         |       |      |      |       |       |      |       | <=====> |      |      |

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| แผนงาน/<br>โครงการ                                    | รายการที่ต้องจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง          | วงเงิน<br>งบประมาณ | วงเงิน<br>ที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนรายการ |          | ขั้นตอน                             | แผนปฏิบัติการ |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                       |                                           |                    |                            | พร้อม      | ไม่พร้อม |                                     | ต.ค           | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| โครงการพัฒนา<br>บุคลากร                               | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ<br>ค่าเดินทาง | 80,000             | 80,000                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    | →    |      |
| โครงการพัฒนา<br>ระบบบริหารงาน<br>ธุรการ               | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ     | 3,000              | 3,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    | →    |      |
| โครงการศึกษา<br>ดูงานเพื่อพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>บุคลากร | วัสดุสำนักงาน<br>สื่อต่าง ๆ<br>ค่าเดินทาง | 65,920             | 65,920                     |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    | →    |      |
| โครงการสร้าง<br>ขวัญกำลังใจใน<br>การทำงาน             | วัสดุสำนักงาน<br>กระดาษ<br>สื่อต่าง ๆ     | 5,000              | 5,000                      |            |          | 1. กำหนดรูปแบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ↔             |     |     |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 2. จัดซื้อจัดจ้าง                   |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 3. จัดทำสัญญา                       |               | ←   |     |      |      |       |       |      | →     |      |      |      |
|                                                       |                                           |                    |                            |            |          | 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ               |               |     |     |      |      |       |       |      |       | ←    | →    |      |

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายรชธร สุวรรณหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแดงวิทยาคม