

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

process3.gpprocurement.go.th/eGPPProcure/secured/HOME

1 ตุลาคม 2564
พลสินธ์ ไชยโคตร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิชาเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2 จัดทำร่างเอกสารแนบหนังสือเชิญชวน
- 3 วางข้อเสนอบริษัทตามกรอบการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ประกอบการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 จัดเอกสารสำคัญในสัญญา

86°F T-storms ENG 11:50

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

process3.gpprocurement.go.th/eGPPProcure/secured/HOME

1 ตุลาคม 2564
พลสินธ์ ไชยโคตร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงเรียนหนองแดงวิทยาคม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 จัดเอกสารสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

- บันทึกข้อมูล
- ยกเลิกโครงการ
- ปิดโครงการ
- เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
- ส่งคืนแก้ไข
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ยกเลิก

86°F T-storms ENG 11:51